

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA PRACOWNIKA

1. Administratorem Twoich danych jest Szkoła Podstawowa nr 50 im. Ossolineum we Wrocławiu, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sekretariat@sp50.wroclaw.pl.
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:
 - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - w odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z przepisów Kodeksu pracy oraz ustaw szczególnych – w tym Karty Nauczyciela i ustawy o pracownikach samorządowych.
 - b) podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):
 - w odniesieniu do danych osobowych dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz dotychczasowego przebiegu zatrudnienia (art. 22¹ § 1 pkt. 4-6 Kodeksu pracy), gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.
 - c) zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):
 - którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i przesłania nam dokumentów aplikacyjnych;
 - w zakresie danych, które przekazujesz nam z własnej inicjatywy (np. wizerunek jeśli do dokumentów aplikacyjnych zostało dołączone zdjęcie).
 - jeśli w dokumentach rekrutacyjnych została zawarta klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych.
5. Podanie imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia i danych kontaktowych (a także informacji i oświadczeń wymaganych na podstawie Karty Nauczyciela - w przypadku nauczycieli) jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
6. Będziemy przetwarzać Twoje dane:
 - a. przez okres prowadzenia procesu rekrutacji, jeśli zaś została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych – dane będziemy przetwarzać przez okres roku od dnia zakończenia bieżącej rekrutacji lub do momentu wycofania zgody – dotyczy nauczycieli;
 - b. przez okres 3 miesięcy po rekrutacji – dotyczy pracowników samorządowych.
7. Jeżeli ubiegasz się na stanowisko pracownika samorządowego, to:
 - a. jeśli zakwalifikujesz się do następnego etapu naboru, Zespół będzie zobowiązany do przygotowania protokołu z procesu naboru, stosownie do art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych. Protokół ten oraz powiązaną z nim dokumentację z procesu rekrutacji Zespół będzie zobowiązany przechowywać na potrzeby rozliczalności, w tym na potrzeby kontroli prawidłowości procesu rekrutacji realizowanych przez powołane do tego instytucje (np. Najwyższa Izba Kontroli);

- b. jeżeli zostaniesz zatrudniony, Zespół w myśl art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych będzie zobowiązany opublikować Twoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania na swojej tablicy ogłoszeń oraz w swoim Biuletynie Informacji Publicznej;
 - c. jeżeli nie zostaniesz zatrudniony, Twoje dokumenty aplikacyjne mogą zostać Ci zwrócone a w przypadku, gdy nie zgłosisz się po ich odbiór, - zniszczone w sposób mechaniczny 3 miesiące po zakończonej rekrutacji.
8. Zgoda może zostać wycofana w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez administratora przed jej wycofaniem.
9. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane związane z rekrutacją mogą zostać ujawnione:
- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Szkoła Podstawowa nr 50 im. Ossolineum we Wrocławiu, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@sp50.wroclaw.pl.

11. Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:
- a) wypełnienie obowiązku prawnego – prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) zawarcie umowy - prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora;
 - c) zgoda – prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo do wycofania zgody.
12. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
13. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@sp50.wroclaw.pl lub listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 50 im. Ossolineum we Wrocławiu, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław.
14. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).