

**Procedura dotycząca postępowania w przypadku awarii
lub wyłączenia prądu
w Szkole Podstawowej nr 50 im. Ossolineum we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

- § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
- art. 68 ust. 1, pkt 6, ust. 5 oraz art. 125a ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).

Jeżeli jakikolwiek pracownik szkoły stwierdzi awarię / wyłączenie prądu, zawiadamia o tym niezwłocznie Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły:

1. Dyrektor Szkoły (lub w razie jego nieobecności zastępca lub kierownik gospodarczy powiadamia właściwą jednostkę energetyczną:
 - w razie stwierdzenia zagrożenia- pogotowie energetyczne (numer 991),
 - w razie awarii niestwarzającej zagrożenia- dostawcę prądu.
2. Po ewentualnym przyjeździe pogotowia energetycznego Dyrektor Szkoły oraz cały personel szkoły stosują się do jego poleceń (łącznie z ewakuacją).
3. Jeżeli Dyrektor Szkoły uzna to za konieczne, może zarządzić ewakuację przed przyjazdem pogotowia energetycznego.
4. Sytuacje, w których należy wezwać pogotowie energetyczne:
 - jeżeli osoba upoważniona sprawdzi bezpieczniki oraz ustali, że awaria prądu dotyczy także okolicznych mieszkańców,
 - jeżeli ktoś zauważy uszkodzenia linii energetycznych w pobliżu szkoły oraz uszkodzenia wejść lub zamknięć do obiektów energetycznych.
5. Jeżeli awaria / wyłączenie ma miejsce w czasie, gdy do oświetlenia sali wystarczy światło dzienne, wówczas nie trzeba podejmować dodatkowych działań.

6. Jeżeli awaria / wyłączenie ma miejsce w czasie, gdy do oświetlenia sali nie wystarczy światło dzienne, wówczas oprócz oświetlenia ewakuacyjnego można włączyć latarki, lampy z baterią itp. Nie wolno korzystać ze świeczek.
7. W sytuacji nagłych i krótkotrwałych przerw w dostawie energii elektrycznej, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skróceniu przerw do 5 minut, a lekcji do 30 minut w szkole oraz o skróceniu czasu pracy szkoły lub o zorganizowaniu na terenie szkoły zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zamiast lekcji.
8. O zaistniałej sytuacji, rodzice / opiekunowie prawni są informowani w dostępny w danej chwili sposób, np. telefonicznie i poprzez ogłoszenie w dzienniku elektronicznym.
9. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły, przed opuszczeniem stanowisk, do wyłączenia z sieci wszystkich urządzeń: komputerów, drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń elektrycznych.
10. Jeżeli awaria jest na tyle poważna, że nie jest możliwe w żaden sposób przeprowadzenie zajęć stacjonarnie, wówczas Dyrektor Szkoły zawiesza zajęcia na czas oznaczony. Natomiast jeśli zawieszenie zajęć stacjonarnych potrwa dłużej niż dwa dni, wtedy Dyrektor Szkoły wprowadza zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (naukę zdalną) na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
11. Informacja o zawieszeniu zajęć stacjonarnych, wprowadzeniu nauki zdalnej oraz o odwołaniu zawieszenia zajęć jest zamieszczana w formie ogłoszenia, w dzienniku elektronicznym. Jeśli nie ma takiej możliwości z powodu braku prądu – informacja ta jest podawana w formie ogłoszenia, które jest zawieszane przy wejściu do Szkoły.

Nauczyciele:

Ww. sytuacji mają obowiązek zapewnić dzieciom poczucie bezpieczeństwa i z wyrozumiałością reagować na lęki zgłaszane przez uczniów Szkoły.

Pracownicy administracji i obsługi:

1. W przypadku zawieszenia zajęć szkolnych w wyniku awarii bądź braku prądu pracownicy administracji przechodzą na tryb pracy zdalnej.
2. Ww. sytuacji pracownicy obsługi pozostają w gotowości do pracy.