

**Procedura dotycząca postępowania w przypadku awarii
lub wyłączenia ogrzewania
w Szkole Podstawowej nr 50 im. Ossolineum we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

- § 17, ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
- art. 68 ust. 1, pkt 6, ust. 5 oraz art. 125a ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).

Niniejsza procedura zostaje zastosowana przez Dyrektora Szkoły, jeżeli w salach szkolnych temperatura spadnie poniżej 18 stopni Celsjusza.

Dyrektor Szkoły:

1. Gdy temperatura w budynku szkoły jest niższa niż 18 stopni Celsjusza, w przypadku awarii centralnego ogrzewania, Dyrektor nie ma możliwości zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w szkole.
2. Jeżeli Dyrektor Szkoły nie ma możliwości szybkiego usunięcia awarii lub podłączenia zapasowego źródła ogrzewania, wówczas ma prawo do zawieszenia zajęć, zawiadamiając organ prowadzący.
3. Jeżeli decyzja o zawieszeniu zajęć zapada w trakcie trwania dnia:
 - Wychowawca lub Pracownik sekretariatu Szkoły telefonicznie zawiadamia rodziców / opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka ze szkoły,
 - Dyrektor zamieszcza pisemną informację o zawieszeniu zajęć w dzienniku elektronicznym.
4. Jeżeli decyzja o zawieszeniu zajęć dotyczy dnia następnego:
 - Dyrektor w formie pisemnej – poprzez dziennik elektroniczny – zawiadamia o tym fakcie wszystkich rodziców/opiekunów prawnych,
 - ww. informacja powinna zawierać: okres zawieszenia oraz przyczynę podjętej decyzji.

5. Jeżeli zawieszenie zajęć stacjonarnych potrwa dłużej niż dwa dni, wówczas Dyrektor Szkoły wprowadza zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (naukę zdalną) na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
6. Informacja o zawieszeniu zajęć stacjonarnych, wprowadzeniu nauki zdalnej oraz o odwołaniu zawieszenia zajęć zostaje także zamieszczona w formie ogłoszenia, w dzienniku elektronicznym.

Nauczyciele:

1. Do momentu odbioru dzieci przez rodziców / opiekunów prawnych – zapewniają im opiekę w najcieplejszych pomieszczeniach w Szkole.
2. Dbają o właściwy ubiór uczniów. W miarę możliwości dostarczają ciepłe napoje i w razie potrzeby okrywają kocem. Zaleca się również zabawy ruchowe dla rozgrzania organizmu (dostosowane do możliwości i chęci dzieci).

Pracownicy administracji i obsługi:

1. W przypadku zawieszenia zajęć szkolnych w wyniku braku ogrzewania pracownicy administracji przechodzą na tryb pracy zdalnej.
2. Ww. sytuacji pracownicy obsługi pozostają w gotowości do pracy.