

## ZWOLNIENIE / USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia \_\_\_\_\_ Klasa: \_\_\_\_\_

Proszę o zwolnienie / usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych:

- w dniu ..... od godz. .... do godz. ....  
- wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły i oświadczam, że biorę za nie pełną odpowiedzialność w tym czasie,  
- dziecko zostanie odebrane przez rodzica / osobę upoważnioną.
- w dniach od ..... do .....

### UZASADNIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ:

.....  
.....  
Jednocześnie potwierdzam, że jestem poinformowany o zaplanowanych na okres nieobecności ucznia sprawdzianach oraz konieczności rozliczenia się z zadań terminowych.

Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, najpóźniej do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.

*Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 50 im. Ossolineum we Wrocławiu, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Stary Rynek 80/82,61-772 Poznań. Dane przetwarzamy w celu procedowania złożonego przez Ciebie pisma. Informujemy, że masz prawo do dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, a także do złożenia skargi na przetwarzanie danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie interesu publicznego przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych przez Administratora. Szczegółowe informacje o regulach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na <http://sp50.wroclaw.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – złożenie pisma w placówce.*

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

## ZWOLNIENIE / USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia \_\_\_\_\_ Klasa: \_\_\_\_\_

Proszę o zwolnienie / usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych:

- w dniu ..... od godz. .... do godz. ....  
- wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły i oświadczam, że biorę za nie pełną odpowiedzialność w tym czasie,  
- dziecko zostanie odebrane przez rodzica / osobę upoważnioną.
- w dniach od ..... do .....

### UZASADNIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ:

.....  
.....  
Jednocześnie potwierdzam, że jestem poinformowany o zaplanowanych na okres nieobecności ucznia sprawdzianach oraz konieczności rozliczenia się z zadań terminowych.

Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, najpóźniej do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.

*Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 50 im. Ossolineum we Wrocławiu, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Stary Rynek 80/82,61-772 Poznań. Dane przetwarzamy w celu procedowania złożonego przez Ciebie pisma. Informujemy, że masz prawo do dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, a także do złożenia skargi na przetwarzanie danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie interesu publicznego przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych przez Administratora. Szczegółowe informacje o regulach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na <http://sp50.wroclaw.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – złożenie pisma w placówce.*

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego