

**Regulamin świetlicy
w Szkole Podstawowej nr 50 im. Ossolineum we Wrocławiu**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w *Planie pracy Szkoły* oraz w *Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły*.
2. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele – wychowawcy.
3. Działania opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy mogą także realizować inni oddelegowani nauczyciele.
4. Kierownik świetlicy bezpośrednio podlega wicedyrektorowi szkoły odpowiedzialnemu za organizację pracy szkoły na I etapie edukacyjnym.
5. Dyrektor Szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli – wychowawców.
6. W świetlicy zadania realizowane są według *Rocznego planu pracy* opracowanego na podstawie *Planu pracy Szkoły* na dany rok szkolny.
7. *Regulamin świetlicy* opracowują nauczyciele – wychowawcy świetlicy z uwzględnieniem charakteru i potrzeb placówki.
8. *Regulamin świetlicy* przedstawiany jest do wiadomości wychowankom i ich rodzicom/opiekunom prawnym oraz dokonuje się jego zapisu w Statucie Szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie uczniom SP 50 opieki w godzinach pracy ich rodziców lub nieposiadającym w domu rodzinnym właściwych warunków do nauki i spędzania wolnego czasu (w godzinach pracy świetlicy).
2. Zapewnienie przez nauczycieli – wychowawców stałej opieki i bezpieczeństwa uczniom korzystającym ze świetlicy.
3. Zapewnienie przez nauczycieli – wychowawców świetlicy opieki uczniom nie uczęszczającym na lekcję religii.
4. Organizowanie przez nauczycieli – wychowawców świetlicy pomocy w nauce w wyznaczonych godzinach przed i po lekcjach, tworzenie warunków do nauki własnej.
5. Organizowanie przez nauczycieli – wychowawców świetlicy zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień uczniów uczęszczających do świetlicy.

6. Stworzenie przez nauczycieli – wychowawców świetlicy warunków do uczestniczenia w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
7. Upowszechnienie przez nauczycieli – wychowawców świetlicy zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia.
8. Rozwijanie u uczniów uczęszczających do świetlicy samodzielności oraz społecznej aktywności.
9. Współdziałanie nauczycieli – wychowawców świetlicy z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym szkoły.

§ 3

Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie szkoły, których rodzice / opiekunowie prawni zgłaszają taką potrzebę.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie przez rodziców / opiekunów prawnych wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” zwanej dalej „Kartą zgłoszenia” w formie elektronicznej lub tradycyjnej, w świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
3. Kartę zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.
4. W „Karcie zgłoszenia” rodzice / opiekunowie prawni wskazują osoby upoważnione przez nich do odbierania dziecka ze świetlicy oraz numery telefonów kontaktowych.
5. Rezygnację ze świetlicy rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej nauczycielowi – wychowawcy świetlicy.

§ 4

Organizacja pracy świetlicy

1. Zajęcia odbywają się w dwóch budynkach SP 50: w budynku A – uczniowie klas IV-VIII, w budynku B – uczniowie klas III, na boisku szkolnym oraz na placu zabaw. Zajęcia mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach szkoły w zależności od charakteru przeprowadzanych zajęć i ilości dzieci.
2. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach: 6.45 – 17.00 (budynek B: oddziały I – III), 7.30 – 17.00 (budynek A: oddziały IV – VIII).
4. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku przewidywanego spóźnienia rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek telefonicznie powiadomić szkołę o tym fakcie.
5. Świetlica jest czynna we wszystkich dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy do jego niezwłocznego odebrania.

7. Nauczyciel – wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
8. Wychowawcy klas lub inni nauczyciele kończący zajęcia dydaktyczne w klasach I – III są odpowiedzialni za odprowadzenie dzieci do świetlicy.
9. Uczniowie klas IV–VIII udają się do świetlicy samodzielnie.
10. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice/ opiekunowie prawni w „Karcie zgłoszenia” lub w załączniku do” Karty zgłoszenia” (pisemna informacja opatrzona datą i podpisem rodzica / opiekuna prawnego). Zgoda rodziców / opiekunów prawnych dotycząca zasad odbioru dziecka ze świetlicy jest dokumentem odrębnym od analogicznej zgody przekazanej wychowawcy danej klasy.
11. Wszelkie zmiany dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagają pisemnego zgłoszenia rodziców / opiekunów prawnych.
12. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie rodziców / opiekunów prawnych na samodzielny powrót ze świetlicy muszą swoje wyjście zgłosić nauczycielowi – wychowawcy świetlicy.
13. Uczeń będący pod opieką świetlicy nie może samodzielnie jej opuścić na podstawie wyłącznie telefonicznej informacji od rodzica / opiekuna prawnego.
14. Rodzice / opiekunowie prawni osoby upoważnione zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
15. Każde dziecko uczęszczające do świetlicy ma możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są na stronie internetowej Szkoły – zakładka „Obiady”.
16. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów (telefony, gry, tablety, pieniądze itp.)

§ 5

Prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy

1. Każde dziecko ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej.
 - 2) Życzliwego traktowania.
 - 3) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
 - 4) Zgłaszania swoich propozycji zabaw.
 - 5) Uczestniczenia we wszystkich uroczystościach i przedsięwzięciach w świetlicy.
 - 6) Poszanowania godności osobistej.
 - 7) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Każde dziecko jest zobowiązane do:

- 1) Przestrzegania Regulaminu Szkoły oraz wewnętrznego Regulaminu Świetlicy, dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
- 2) Przestrzegania zasad kulturalnego zachowania oraz współpracy w grupie.
- 3) Aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych.
- 4) Pomagania słabszym i młodszym.
- 5) Dbania o czystość i porządek w świetlicy.
- 6) Zgłaszania wychowawcy świetlicy wszelkich wyjść i nieobecności.

§ 6

Nagrody i kary wobec uczniów uczęszczających do świetlicy

1. W świetlicy stosuje się nagrody:

- 1) Pochwała przed grupą.
- 2) Wpis pochwały do zeszytu do korespondencji ucznia lub w dzienniku elektronicznym Librus.
- 3) Powiadomienie wychowawcy klasy i rodziców / opiekunów prawnych o nienagannym zachowaniu się ucznia;
- 4) Pełnienie określonej funkcji w świetlicy szkolnej.

2. W wyniku niewłaściwego zachowania uczniowie ponoszą następujące konsekwencje:

- 1) Upomnienie przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy szkolnej.
- 2) Powiadomienie wychowawcy klasy i / lub Rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia w formie bezpośredniej rozmowy, za pomocą wpisu informacji w zeszycie do korespondencji lub w dzienniku elektronicznym Librus.
- 3) Notoryczne łamanie zasad obowiązujących w świetlicy będzie zgłaszane do pedagoga szkolnego.
- 4) Opinia nauczyciela – wychowawcy świetlicy jest składową oceny zachowania wystawianej przez wychowawcę klasy.

§ 7

Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie współdziałania, partnerstwa i dialogu z rodzicami.

2. Rodzice/opiekunowie prawni przekazują nauczycielowi – wychowawcy świetlicy informacje dotyczące indywidualnych potrzeb ucznia.

3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców lub poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym nauczyciele – wychowawcy świetlicy udzielają wszelkich informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowania uczniów.

4. Podczas codziennych kontaktów nauczyciel - wychowawca świetlicy i rodzic/ opiekun prawny wspólnie poszukują sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów.

5. Uczeń przebywający w świetlicy nie korzysta z telefonów komórkowych, smartwatchu i innych, podobnych urządzeń (*Regulamin korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, zegarków typu smartwatch oraz innych urządzeń elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 50 im. Ossolineum we Wrocławiu*).

6. Kontakt rodzica / prawnego opiekuna z dzieckiem przebywającym w świetlicy – w uzasadnionych przypadkach – jest możliwy poprzez kontakt telefoniczny z sekretariatem Szkoły.

§ 8

Sytuacje wyjątkowe dotyczące pobytu ucznia w świetlicy

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, nauczyciel - wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej, oddaje ucznia pod jej opiekę i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi / opiekunowi prawnemu ucznia.

2. W sytuacji, gdy dziecko uległo wypadkowi nauczyciel - wychowawca świetlicy zapewnia mu natychmiastową pomoc (w uzasadnionych okolicznościach wzywa pogotowie ratunkowe) oraz bezzwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodzica/opiekuna prawnego ucznia oraz dyrekcję Szkoły.

3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17.00 nauczyciel - wychowawca świetlicy podejmuje następujące działania:

a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,

b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,

c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka, nauczyciel – wychowawca świetlicy powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrekcję szkoły oraz policję,

d) sporządza notatkę służbową na temat ww. zdarzenia wraz z opisem podjętych w tym zakresie działań.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic / opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona zgłosiła się pod dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, nauczyciel – wychowawca świetlicy:

a) niezwłocznie powiadamia dyrekcję Szkoły,

b) nakazuje osobnie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu Szkoły – w przypadku odmowy bezzwłocznie powiadamia policję lub straż miejską,

c) wzywa do szkoły drugiego rodzica / opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę,

d) sporządza notatkę służbową na temat ww. zdarzenia wraz z opisem podjętych w tym zakresie działań.

§ 9

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy, to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Plan wychowawczy.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dzienniki zajęć świetlicy.
6. Karty zgłoszeń (wraz z załącznikami) do świetlicy szkolnej.
7. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin świetlicy* oraz jego zmiany opracowują nauczyciele – wychowawcy świetlicy we współpracy z wicedyrektorem odpowiedzialnym za organizację pracy szkoły na I etapie edukacyjnym.
2. *Regulamin świetlicy* oraz jego zmiany zatwierdza w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.
3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy, a nieunormowanych niniejszym regulaminem, w ramach swoich kompetencji decyzje podejmują: nauczyciele – wychowawcy świetlicy, kierownik świetlicy, wicedyrektor szkoły (o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu) oraz Dyrektor Szkoły.
4. Tekst obowiązującego regulaminu świetlicy jest dostępny: w świetlicy, w bibliotece oraz na stronie internetowej Szkoły.

dr Przemysław Dubaniowski
dyrektor Szkoły

Wrocław, 15 września 2022 r.