

Nr umowy .....

pieczęć jednostki

**Umowa o korzystanie z obiadów przez ucznia/uczniów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu**  
w roku szkolnym 2020/2021

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Szkołą Podstawową nr 50 we Wrocławiu 51-112 przy ul. Czeskiej 38 reprezentowaną przez Przemysława Dubaniowskiego – dyrektora szkoły, zwaną dalej **Szkołą**, a rodzicem (opiekunem prawnym).....(imię i nazwisko)  
Adres zamieszkania:.....  
Telefon kontaktowy:.....  
Adres e-mail:.....,  
zwanym dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1. ....  
(*imię, nazwisko, klasa*)
2. ....  
(*imię, nazwisko, klasa*)
3. ....  
(*imię, nazwisko, klasa*)

**§ 2**

Stołówka szkolna została zorganizowana przez Szkołę, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w oparciu o art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

### § 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

- A. we wszystkie dni tygodnia – od .....września do .....czerwca,  
B. w wybrane dni (proszę zaznaczyć odpowiednie pola w tabeli) – od września do czerwca:

Poniedziałek	Tak	Nie
Wtorek	Tak	Nie
Środa	Tak	Nie
Czwartek	Tak	Nie
Piątek	Tak	Nie

W przypadku, kiedy Rodzic nie chce, aby dziecko korzystało przez cały rok szkolny ze stołówki, należy poniżej wpisać okres, w którym dziecko będzie z niej korzystało : .....

### § 4

1. Cena obiadu wynosi **5,00 zł** (słownie: pięć złotych).
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego, z góry (przykład: do 20 października należy dokonać wpłaty za miesiąc listopad),
3. Numer konta na jaki należy dokonać przelewu za obiady:

**PKO BP 23 1020 5226 0000 6002 0581 5008**

Przelewów dokonywać można za pośrednictwem przelewu bankowego, wpłaty poprzez Poczta Polską lub wpłaty bezpośrednio w banku.

**Harmonogram wpłat za obiady:**

- **za wrzesień 2020r. wpłata do dnia 10 września 2020r.**
- **za październik 2020r. wpłata do dnia 20 września 2020r.**
- **kolejne miesiące tak jak jest to opisane w ust. 2.**

**Brak zaksięgowanej wpłaty jest równoznaczny z nieotrzymaniem obiadu za dany okres.**

W treści przelewu zawsze należy wpisać:

**„Opłata na obiady, miesiąc, imię i nazwisko dziecka, klasa”**

4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej podany rachunek bankowy.
5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać do godz. 9<sup>00</sup> rano dnia poprzedzającego nieobecność (odpisy realizowane są za minimum dwa dni i więcej) pod numer telefonu: 71 798 68 54 wewnętrzny 115, mailowo na adres [Joanna.Urzedowska@wroclawskaedukacja.pl](mailto:Joanna.Urzedowska@wroclawskaedukacja.pl) lub osobiście w pokoju intendenta (budynek B pokój nr 35).
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu mogą zostać odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc, jednak **tylko i wyłącznie** po wcześniejszym ustaleniu tego z intendencem.  
**Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie, nie będą odliczane.**
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), Rodzic również musi zgłosić nieobecność dziecka tak, jak jest to opisane w ust. 5.
8. W dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych stołówka jest nieczynna.
9. W sytuacji, kiedy stołówka szkolna z przyczyn losowych np. zamknięcie szkoły lub awaria sprzętu nie będzie w stanie przygotować i wydać obiadów, Rodzic zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany wiadomością wysłaną na dziennik elektroniczny. Opłata za niewydane obiady zostanie zakwalifikowana jako nadpłata i po konsultacji z intendencem następną płatność Rodzic będzie mógł pomniejszyć o taką kwotę.
10. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie zamieszczana na stronie internetowej szkoły pierwszego dnia każdego miesiąca ([www.sp50.wroclaw.pl](http://www.sp50.wroclaw.pl) w zakładce -> Obiady).
11. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle do dnia 30 czerwca 2021r. na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

Nr konta.....

Nazwa banku.....

**Zmiana numeru konta wymaga niezwłocznego poinformowania o tym intendenta.**

## § 5

1. Warunkiem wejścia dziecka na stołówkę szkolną jest posiadanie **karty wejścia na obiady**, która będzie wydawana pierwszego dnia danego miesiąca dla klas V-VIII w sekretariacie budynek A, dla klas IV u intendenta w budynku B.

**Uwaga! brak wpłaty jest równoznaczny z nieotrzymaniem karty wejścia na obiady.**

**§ 6**

1. Rodzic zobowiązuje się zapoznać z regulaminem stołówki szkolnej który, jest dostępny na stronie internetowej szkoły [www.sp50.wroclaw.pl](http://www.sp50.wroclaw.pl) w zakładce -> obiady oraz w formie pisemnej u intendenta szkoły.
- 2.

**§ 7**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Każda zmiana w umowie zaczyna obowiązywać od nowego miesiąca, w którym dziecko korzysta z obiadów.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

**REZYGNACJA**

Ja, ..... oświadczam, że  
moje dziecko ..... uczeń klasy  
..... nie będzie korzystało z obiadów w szkole od miesiąca  
.....

*podpis Rodzica*

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
*podpis Rodzica*

\_\_\_\_\_  
*podpis Dyrektora Szkoły*

Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 50 we Wrocławiu, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub CORE Consulting ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane przetwarzamy w celu zapewnienia opieki Twojemu dziecku, w ramach świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych, w powołaniu na art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w sekretariacie oraz na [www.sp50.wroclaw.pl](http://www.sp50.wroclaw.pl) w zakładce „RODO” – Klauzula – edukacja dziecka w placówce.