

Regulamin stołówki szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

§ 1

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu.
2. Osoby, które nie korzystają z obiadów, nie mogą przebywać w stołówce szkolnej (nie dotyczy to opiekunów ze świetlicy oraz nauczycieli pełniących dyżury w stołówce szkolnej).
3. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest możliwe w godzinach 11:30 – 15:00.
4. Korzystającym ze stołówki szkolnej nie wydaje się posiłków na wynos.
5. Podstawą korzystania z obiadów jest podpisanie umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu, która jest dostępna na stronie internetowej szkoły w zakładce „Obiady” oraz u intendenta.

Załącznik nr 1 - Umowa o korzystanie z obiadów przez uczniów w stołówce szkolnej (dla uczniów oddziałów I-VIII).

Załącznik nr 2 - Umowa o korzystanie z obiadów przez pracowników szkoły w stołówce szkolnej (dla pracowników szkoły).

6. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga złożenia formy pisemnej u intendenta szkoły do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym uczeń/pracownik szkoły jeszcze korzysta z obiadów. Złożenie rezygnacji po ww. terminie skutkuje wpisaniem ucznia/pracownika szkoły na listę osób korzystających z obiadów na kolejny miesiąc. Druk informujący o rezygnacji z obiadów jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce „Obiady”.

Załącznik nr 3 – Rezygnacja z obiadów – dzieci.

Załącznik nr 4 – Rezygnacja z obiadów – pracownicy szkoły.

§ 2

1. Opłat za obiady należy dokonywać przelewem na konto Szkoły Podstawowej nr 50:

PKO BP 23 1020 5226 0000 6002 0581 5008

najpóźniej do:

- 20 dnia miesiąca w którym dziecko/pracownik korzysta ze stołówki szkolnej.

Przykład: do 20 marca należy dokonać wpłaty za miesiąc marzec.

2. Opłat dokonywać można za pośrednictwem przelewów bankowych, wpłat poprzez Poczta Polską lub wpłat bezpośrednio w placówkach banków.

3. Przelew każdorazowo należy opisać w następujący sposób: obiady, klasa, miesiąc, imię i nazwisko ucznia/pracownika.
4. Osoby korzystające z obiadów są wpuszczane na stołówkę na podstawie:
 - oddziały I – III - na podstawie list przekazanych do kuchni i świetlicy szkolnej w pierwszym dniu wydawania obiadów w danym miesiącu.
 - oddział IV - na podstawie imiennej karty obiadowej na dany miesiąc – do odbioru na początku miesiąca u intendenta (budynek B).
 - oddziały V – VIII - na podstawie imiennej karty obiadowej na dany miesiąc – do odbioru na początku miesiąca w sekretariacie szkoły (budynek A).
 - pracownicy - na podstawie list przekazanych do kuchni szkolnej w pierwszym dniu wydawania obiadów w danym miesiącu.
5. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przekazanie list do kuchni jest intendent Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu.
6. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu. Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu aktualizowane są wraz z wprowadzanymi zmianami dotyczącymi przedmiotowej sprawy.
7. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu ponoszą odpłatność równą kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłków.
8. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupów, przygotowania posiłków i ich wydania.
9. Wysokość odpłatności za obiady pozostaje niezmienna przez cały rok szkolny (według umowy zawartej na dany rok szkolny).
10. Dyrektor może zwolnić opiekuna prawnego ucznia Szkoły Podstawowej w całości lub w części z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych na wniosek opiekuna prawnego, pedagoga szkolnego lub wychowawcy ucznia – zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910).
11. Wszelkie informacje dotyczące obiadów, miesięcznych opłat za obiady dostępne są na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu - www.sp50.wroclaw.pl w zakładce „Obiady”.

§ 3

1. Odpisu można dokonać jeżeli nieobecność ucznia lub pracownika wynosi co najmniej 2 dni i dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona osobiście, telefonicznie lub mailowo u intendenta do godz. 9-tej dnia poprzedzającego nieobecność (dane kontaktowe intendenta są dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Obiady”).
3. Nadpłaty z tytułu zgłoszonej nieobecności, a nieodliczonej przy wpłacie za następny miesiąc, nie są podstawą do uznania faktu, że uczeń będzie jadł obiady w następnym miesiącu.
4. Wpłacający ma prawo do odliczenia należności za zgłoszone nieobecności przy wpłacie za następny miesiąc, które należy wskazać w opisie przelewu po uzgodnieniu tego z intendentem.
5. Zwroty za zgłoszone i nieodliczone nieobecności lub z tytułu nadpłat będą dokonywane raz w roku do dnia 30 czerwca każdego roku szkolnego.

§ 4

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Na stołówkę szkolną wpuszczane są tylko dzieci/pracownicy bez objawów chorobowych takich jak: gorączka, kaszel, katar.
3. Przed wejściem na stołówkę szkolną należy bezwzględnie zdezynfekować ręce.
4. Na stołówce może przebywać tylko tyle osób ile jest miejsc siedzących.
5. Ze względów bezpieczeństwa na terenie stołówki szkolnej obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
6. Sztućce będą wydawane każdemu dziecku/pracownikowi przez personel przebywający na stołówce.
7. Serwetki będą wydawane tylko i wyłącznie na prośbę dziecka/pracownika przez Panie pracujące na kuchni.
8. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
9. Za każdym razem po wyjściu grupy osób ze stołówki będzie przeprowadzana dezynfekcja stolików i krzesełek.
10. Za bezpieczeństwo i kulturalne zachowanie uczniów na stołówce odpowiedzialni są nauczyciele przyprowadzający uczniów na obiady oraz nauczyciele pełniący dyżury w stołówce szkolnej w godzinach 11⁵⁵- 12¹⁵ oraz 13⁵⁵- 14¹⁵.
11. Odzież wierzchnią i plecak uczeń jest zobowiązany przechowywać tylko w wyznaczonym miejscu przed stołówką szkolną.

§ 5

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu.
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.09.2021r.

Załączniki:

1. Umowa o korzystanie z obiadów przez uczniów w stołówce szkolnej w szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu (dotyczy uczniów oddziałów I-VIII).
2. Umowa o korzystanie z obiadów przez pracowników szkoły w stołówce szkolnej w szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu.
3. Rezygnacja z obiadów – dzieci.
4. Rezygnacja z obiadów – pracownicy.