

REGULAMIN SPRZEDAŻY KARNETÓW NA BASEN
w Szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

1. Wstęp na basen dla klientów indywidualnych odbywa się na podstawie wykupionych imiennych karnetów.
2. Opłata za wstęp – karnet jest pobierana z góry, według cennika i nie podlega zwrotowi.
3. Ceny karnetów uzależnione są od ilości wejść zakupionych z góry a wyliczenie następuje poprzez przemnożenie ilości wejść przez cenę:

| Typ biletu | Ulgowe (do lat 13) | Normalne |
|--------------------|--------------------|----------------|
| Wejścia 1-12 | 10 zł / 45 min | 12 zł / 45 min |
| Wejścia powyżej 12 | 9 zł / 45 min | 11 zł / 45 min |

4. Karnet posiada określony numer, imię i nazwisko osoby upoważnionej do korzystania ze strefy basenowej, dni tygodnia i godzin korzystania z basenu oraz termin ważności. Powyższe dane osobowe gromadzone są przez upoważnioną osobę w celu możliwości wystawienia ewentualnego duplikatu karnetu, wystawienia faktury na żądanie kupującego oraz w celu poinformowania o ewentualnych zmianach ważności karnetu wynikających z zamknięcia basenu.
5. Posiadacz karnetu zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego regulaminu basenu.
6. Faktury za usługi świadczone przez basen można otrzymać na podstawie oryginału paragonu fikanego w terminie 14 dni od dnia sprzedaży.
7. **Zasady przetwarzania danych osobowych**
 - a) Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 50 we Wrocławiu**. Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres sekretariat@sp50.wroclaw.pl lub na adres korespondencyjny: Szkoła Podstawowa nr 50, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław.
 - b) W Szkole został powołany Inspektor Ochrony Danych. Jest nim Pan Tomasz Grzybowski. Z Inspektorem można skontaktować się pisząc na adres inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

- c) Dane przetwarzane są w celu zawarcia umowy i świadczenia usług korzystania z basenu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 – tzw. RODO).
- d) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację usługi.
- e) Dane przechowywane będą przez okres korzystania przez Ciebie z naszych usług, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu, jak również na potrzeby rozliczalności z naszych działań, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat od ukończenia świadczenia usługi.
- f) Dane mogą zostać udostępnione następującym podmiotom: firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne; kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności; firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności; podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności; kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją; firmom wspierającym nas w organizacji wycieczek (np. firmy przewozowe, muzea, kina); w przypadku monitoringu – agencji ochrony,
- g) Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych osobowych.
- h) Możesz również wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
- i) Odrębnie posiadasz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- j) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji – w tym profilowaniu.

dr Przemysław Dubaniowski
dyrektor Szkoły