

Nr umowy

pieczęć jednostki

**Umowa o korzystanie z obiadów przez pracownika w stołówce
szkolnej w Szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu
w roku szkolnym 2020/2021**

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy Gminą
Wrocław – Szkołą Podstawową nr 50 we Wrocławiu 51-112 przy
ul. Czeskiej 38 reprezentowaną przez Przemysława Dubaniowskiego
– dyrektora szkoły podstawowej, zwaną dalej **Szkołą**,
a.....(imię i nazwisko)
Adres zamieszkania:.....
Telefon kontaktowy:.....
Adres e-mail:.....,
zwanym dalej **Pracownikiem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wydawanie pracownikowi obiadów ze stołówki szkolnej, której warunki funkcjonowania, w tym wysokość opłaty za posiłki, ustalił Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, w oparciu o art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910).

§ 2

Pracownik deklaruje, że będzie korzystał z obiadów w stołówce szkolnej:

- A. we wszystkie dni tygodnia – odwrześnia doczerwca,
B. w wybrane dni (proszę zaznaczyć odpowiednie pola w tabeli) – od września
do czerwca:

Poniedziałek	Tak	Nie
Wtorek	Tak	Nie
Środa	Tak	Nie
Czwartek	Tak	Nie
Piątek	Tak	Nie

W przypadku, kiedy Pracownik nie chce korzystać przez cały rok szkolny ze stołówki szkolnej, należy poniżej wpisać okres w którym będzie z niej korzystał:

§ 3

1. Cena obiadu dla pracownika pedagogicznego wynosi **8,50 zł** (słownie osiem złotych i pięćdziesiąt groszy)
2. Cena obiadu dla pracownika niepedagogicznego wynosi **9,18 zł** (słownie dziewięć złotych i osiemnaście groszy)
3. Pracownik zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego, z góry (przykład: do 20 października należy dokonać wpłaty za miesiąc listopad),
4. Numer konta na jaki należy dokonać przelewu za obiady:

PKO BP 23 1020 5226 0000 6002 0581 5008

Przelewów dokonywać można za pośrednictwem przelewu bankowego, wpłaty poprzez Poczta Polską lub wpłaty bezpośrednio w banku.

Harmonogram wpłat za obiady:

- za wrzesień 2020r. wpłata do dnia 10 września 2020r.
- za październik 2020r. wpłata do dnia 20 września 2020r.
- kolejne miesiące tak jak jest to opisane w punkcie ust. 2.

Brak zaksięgowanej wpłaty jest równoznaczny z nieotrzymaniem obiadu za dany okres.

W treści przelewu zawsze należy wpisać:

„Opłata na obiady, miesiąc, imię i nazwisko”

5. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej podany rachunek bankowy.
6. Nieobecność Pracownika na obiadach należy zgłaszać do godz. 9⁰⁰ rano dnia poprzedzającego nieobecność (odpisy realizowane są za minimum dwa dni i więcej) pod numer telefonu: 71 798 68 54 wewnętrzny 115, mailowo na adres Joanna.Urzedowska@wroclawskaedukacja.pl lub osobiście w pokoju intendenta (budynek B pokój nr 35).

7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu mogą zostać odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc, jednak **tylko i wyłącznie** po wcześniejszym ustaleniu tego z intendentem.
Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie, nie będą odliczane.
8. Pracownik uczestniczący w wycieczce (wyjściu), również musi zgłosić nieobecność tak, jak jest to opisane w ust. 5.
9. W dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych stołówka jest nieczynna.
10. W sytuacji, kiedy stołówka szkolna z przyczyn losowych np. zamknięcie szkoły lub awaria sprzętu nie będzie w stanie przygotować i wydać obiadów, Pracownik zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany wiadomością wysłaną na dziennik elektroniczny. Opłata za niewydane obiady zostanie zakwalifikowana jako nadpłata i po konsultacji z intendentem następną płatność Pracownik będzie mógł pomniejszyć o taką kwotę.
11. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie zamieszczana na stronie internetowej szkoły pierwszego dnia każdego miesiąca www.sp50.wroclaw.pl w zakładce -> Obiady.
12. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże do dnia 30 czerwca 2021r. na poniżej podany rachunek bankowy Pracownika:

Nr konta.....

Nazwa banku.....

Zmiana numeru konta wymaga niezwłocznego poinformowania o tym intendenta.

§ 4

Pracownik zobowiązuje się zapoznać z regulaminem stołówki szkolnej który, jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.sp50.wroclaw.pl w zakładce -> „Obiady” oraz w formie pisemnej u intendenta szkoły.

§ 5

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Każda zmiana w umowie zaczyna obowiązywać od nowego miesiąca, w którym Pracownik korzysta z obiadów.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

REZYGNACJA

*Ja, oświadczam, że
rezygnuje z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca
.....*

podpis Pracownika

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Pracownika

podpis Dyrektora Szkoły

Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 50 we Wrocławiu, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane przetwarzamy w celu udostępnienia stołówki szkolnej pracownikom, w powołaniu na art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (zawarcie i wykonanie umowy). Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w sekretariacie oraz na www.sp50.wroclaw.pl w zakładce „RODO” – Klauzula – umowa.