

Nr umowy

pieczęć jednostki

**Umowa o korzystanie z obiadów przez pracowników szkoły
w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu
w roku szkolnym 2019/2020**

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Szkołą Podstawową nr 50 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Czeskiej 38 reprezentowaną przez Przemysława Dubaniowskiego – dyrektora szkoły, zwaną dalej **Szkołą**, a pracownikiem szkoły
(imię i nazwisko)
zamieszkałym w(e) przy ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria nr,
wydanym przez, nr PESEL.....,
tel. kontaktowy:,
adres e-mail:
zwanym dalej **Pracownikiem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez wyżej wymienionego Pracownika.

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148,1078).

§ 3

Pracownik deklaruje, że będzie korzystał z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie od *(od dnia miesiąca, w którym po podpisaniu umowy dziecko będzie się stołować):*

.....
do *(jeśli do końca roku szkolnego, można napisać: „koniec roku szkolnego 2019/2020”, bądź do końca określonego miesiąca):*

we wszystkie dni,

2. w wybrane dni (podać które przykład: poniedziałek, środa, czwartek).....

§ 4

1. Cena obiadu dla:
 - pracowników pedagogicznych wynosi: **7,50 zł** (siedem zł. pięćdziesiąt gr.),
 - pracowników niepedagogicznych wynosi: **8,10 zł** (osiem zł. dziesięć gr.).
2. Pracownik zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, z góry (przykład: do 10 marca należy dokonać wpłaty za miesiąc marzec), przelewem na rachunek bankowy Szkoły, nr konta:

PKO BP 23 1020 5226 0000 6002 0581 5008

Przelewów dokonywać można za pośrednictwem przelewu bankowego, wpłaty poprzez Poczta Polską lub wpłaty bezpośrednio w banku.

Za miesiąc wrzesień 2019 Pracownik zobowiązuje się do dokonania wpłaty do dnia 10 września 2019 r.

3. W treści przelewu należy wpisać:

„Obiady, imię i nazwisko, miesiąc”

Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy. W przypadku nieterminowej wpłaty będą pobierane ustawowe odsetki.

4. Nieobecność Pracownika należy zgłaszać do godz. 9⁰⁰ rano dnia poprzedzającego nieobecność (minimum na dwa dni i dłużej) mailowo Joanna.Urzedowska@wroclawskaedukacja.pl, telefonicznie 71 798 68 54 w.115 lub osobiście w pokoju intendenta.
5. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

6. Jeśli Pracownik uczestniczy w wycieczce szkolnej (wyjściu z uczniami), ma obowiązek zgłosić swoją nieobecność w takim sam sposób jak jest to opisane w punkcie 5.
7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
8. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie zamieszczana na stronie internetowej szkoły www.sp50.wroclaw.pl w zakładce Rodzice -> Obiady.
9. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże do dnia 30 czerwca 2020 r. na poniżej podany rachunek bankowy Pracownika:

.....

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu pracownika szkoły do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Pracownik zobowiązuje się zapoznać z regulaminem stołówki szkolnej który, jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.sp50.wroclaw.pl w zakładce Dokumenty oraz w formie pisemnej u intendenta szkoły.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić do 25 dnia miesiąca, w którym Pracownik jeszcze korzysta z obiadów.
3. Złożenie rezygnacji po wyżej wymienionym terminie skutkuje wpisaniem Pracownika na listę osób korzystających z obiadów na kolejny miesiąc.

REZYGNACJA

Ja, oświadczam, że nie będę korzystał z obiadów w szkole od miesiąca

podpis Pracownika

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Pracownika

podpis Dyrektora Szkoły

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 50 we Wrocławiu, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting ul. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań. Szczególnie informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym oraz na www.sp50.wroclaw.pl