

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII - COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.493 ze zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020. 792)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2020. 657)

II. CEL PROCEDURY

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku pandemią wirusa COVID-19.

III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W WARUNKACH ZAGROŻENIA COVID 19 ZGODNE Z WYTYCZNYMI MINISTRA ZDROWIA, GIS ORAZ MEN

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji w szkole obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor
2. Szkoła pracuje w godzinach od 07.00 – 17.00.
3. Uczniowie i pracownicy wchodzi do budynku wyłącznie wyznaczonym wejściem. Wyznacza się strefę bezpieczeństwa, którą stanowią przedsionki wejść do szkoły. W przedsionku może znajdować się wyłącznie: pracownik szkoły, uczeń oraz rodzic/opiekun. Osoby w strefie bezpieczeństwa mają obowiązek zachowywać pomiędzy sobą dystans – minimum 2 m.

4. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie pracownicy szkoły oraz uczniowie. Wyjątek stanowią służby medyczne, ratunkowe lub pracownicy remontowi. Wszyscy mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
5. Na teren szkoły nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
6. Po wejściu na teren placówki, zdrowy uczeń udaje się do wyznaczonej sali. Pracownicy obsługi kierują uczniów do sal zgodnie z planem zatwierdzonym przez dyrektora.
7. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, pracownik nie przyjmuje dziecka i informuje o tym fakcie dyrektora. Dziecko wraz z opiekunem zostaje odesłane do domu. Jeżeli uczeń przyjdzie sam do szkoły i ma objawy chorobowe lub podwyższoną temperaturę, pracownik obsługi niezwłocznie zawiadamia dyrektora oraz odprowadza dziecko do izolatorium, gdzie przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
8. Liczba dzieci w jednej grupie szkolnej przebywających w jednej sali nie może przekroczyć 12.
9. Uczeń ma obowiązek posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce szkolnej ucznia lub w tornistrze/plecaku. Uczniowie nie mogą się wymieniać przyborami szkolnymi lub podręcznikami. Aby zachować dystans, wprowadza się zasadę 1 uczeń = 1 ławka.
10. Do szkoły nie wolno przynosić żadnych zabawek lub niepotrzebnych do zajęć przedmiotów.
11. Dzieci oraz pracownicy przebywający w szkole nie muszą zakrywać maseczkami ust i nosa.
12. Pracownicy mający kontakt z osobami postronnymi (rodzice/opiekunowie) obowiązkowo posiadają i stosują maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
13. Podczas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
14. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarnoepidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
15. W trakcie pobytu na terenie placówki uczniowie przebywają cały czas w wyznaczonych salach.
16. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są jakiegokolwiek przybory będące własnością szkoły należy po zajęciach je wyczyścić lub zdezynfekować.

IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
2. Informuje o procedurach poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie szkoły.
3. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (Izolatorium) wyposażone w środki ochronne jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu).
4. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek wykorzystywanych do zajęć i przyborów sportowych.
5. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
6. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
7. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
8. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
9. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
10. Zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, przypisze stałych opiekunów do grup.
11. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

V. KAŻDY PRACOWNIK PLACÓWKI ZOBOWIĄZANY JEST:

1. Obowiązki pracowników obsługi:

- Pracownicy mają obowiązek pracować w rękawiczkach (sprzątanie i dezynfekcja), dbać o higienę rąk – regularne mycie rąk zgodnie z instrukcją mycia rąk zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz stosować zasady nakładania i zdejmowania oraz utylizowania rękawiczek, maseczek.
- Wykonując prace porządkowe pracownik wywietrzy pomieszczenie, w których odbywa się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- Pracownicy powinni zachowywać dystans między sobą – minimum 2 m.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) należy regularnie dezynfekować środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

- Należy myć i dezynfekować poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, powierzchnie płaskie, kurki przy kranach;
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne należy regularnie i starannie sprzątać z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki nauczycieli:

- Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo –wychowawcze z elementami dydaktyki w placówce i dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
- Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach,
- Organizują wyjścia poszczególnych grup na tereny zielone placówki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unikają organizowania większych skupisk dzieci.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący co najmniej 2 metry.
- Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- Stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

3. Pracownicy niepedagogiczni:

Pracownicy administracji: główna księgowa, specjalista ds. kadr, płac, refrencji, kierownik gospodarczy, konserwatorzy nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

1. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie szkoły dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych do wychowawcy klasy minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki do godziny 12.00 poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. Rodzic otrzymuje potwierdzenie przyjęcia dziecka na zajęcia stacjonarne do szkoły oraz wytyczne dotyczące sposobu organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych/dydaktycznych.
3. Dostarczają, najpóźniej w dniu przyprowadzenia dziecka do szkoły uzupełnione Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 (do pobrania ze strony szkoły) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do szkoły.

W przypadku braku możliwości wydrukowania załącznika, Oświadczenie rodzice wypełniają w szkole.

4. Rodzic przyprowadza dziecko najpóźniej na 10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
5. Rodzic odbiera dziecko – zgodnie ze złożoną deklaracją – najpóźniej do godz. 17.00
6. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
7. Przestrzegają wytycznych i nie pozwalają dzieciom przynosić do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Rodzic/opiekun oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przy wejściu do placówki w przedsionku szkoły – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry oraz do noszenia maseczki ochronnej.
9. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m.

10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora.

11. Dziecko ze szkoły odbiera rodzic/opiekun lub wraca samodzielnie do domu za zgodą rodzica/prawnego opiekuna.

VII. ŻYWIENIE

1. Szkoła nie zapewnia wyżywienia dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Dzieci przynoszą do szkoły własny prowiant i picie.

3. Dzieci po umyciu rąk spożywają posiłki przy stolikach w sali/klasie szkolnej.

VIII. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Placówka nie organizuje wyjść, wycieczek, spacerów poza teren szkolny.

2. Podczas ładnej pogody, dzieci mogą korzystać z terenów zielonych i boiska.

3. Na terenie zielonym oraz boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

4. Plac zabaw i siłownia zewnętrzna są wyłączone z użytkowania.

IX. ZAJĘCIA SPORTOWE

1. W ramach zajęć dydaktyczno-opiekuńczych szkoła organizuje zajęcia sportowe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 poz. 878 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

2. Ww. zajęcia są organizowane na boisku szkolnym.

3. Podczas zajęć uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczek i rękawiczek. Nauczyciel wychowania fizycznego jest odpowiedzialny za to, by uczniowie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu umyli lub zdezynfekowali ręce.

4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je po zajęciach dokładnie umyć lub zdezynfekować.

5. W trakcie zajęć nie wolno korzystać z przedmiotów lub sprzętu, którego nie będzie można umyć lub zdezynfekować.

9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

XI. KONSULTACJE DLA UCZNIÓW KLAS IV – VIII

1. Przy organizacji konsultacji uwzględnia się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji oraz Ministra Zdrowia.

2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

3. Konsultacje odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
4. Uczniowie przychodzący na konsultacje mają obowiązek dostosowania się do ustalonych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce (wejście i wyjście na teren szkoły tylko wyznaczonymi drzwiami, pomiar temperatury, zakaz swobodnego przemieszczania się po terenie placówki, zakaz skupiania się w grupach, przebywanie w wyznaczonej sali itd.).
5. Uczniowie przebywają w ustalonej grupie w stałej sali. W pomieszczeniu tym mogą znajdować się tylko przedmioty, które można umyć lub zdezynfekować.
6. Na konsultacje uczniowie przynoszą własne przybory, zeszyty i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami i podręcznikami.
7. W trakcie konsultacji obowiązują przyjęte zasady, tj. maksymalnie 12 osób w grupie plus nauczyciel, uwzględnienie zachowania odległości pomiędzy stanowiskami nauki minimum 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
8. Jeżeli uczeń nie może przyjść na umówione konsultacje, ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi, który w to miejsce może umówić innego ucznia.
9. Dyrektor ustali zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w środki ochronne zostaje odizolowane w IZOLATORIUM – wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Policję oraz Sąd Rodzinny.
5. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną tel. 71/361-42-90 wew. 5 (do godz. 15.00), po godz. 15.00 – nr alarmowy 603 720 579 w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112 lub na Izbę Przyjęć.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki,

8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.

10. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby: Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organ prowadzący i wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywała i poruszała się osoba podejrzewana o zakażenie.

12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.

14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem Cov-Sars2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 22 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

dr Przemysław Dubaniowski
dyrektor Szkoły

Ważne numery telefonów:

Infolinia

800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:

- do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. 693 900 908 lub 71 361 42 90 wew. 5
- po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: 603 720 579
- osoby dorosłe Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych) tel. 71 39 57 520
- dzieci Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2- 2a tel. 71 770 31 51