

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SP 50 WE WROCŁAWIU
W TRAKCIE TRWANIA STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

Procedura wprowadzona w związku z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa COVID- 19 - na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych (Dz. U z 22.012003r.) z późniejszymi zmianami,

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

Zarządzenie Nr 2951/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 06 maja 2020r. w sprawie wznowienia funkcjonowania przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie stanu epidemii.

W przypadku użycia w niniejszej procedurze słowa:

Uczeń - należy przez to rozumieć wychowanka oddziału przedszkolnego,

Pracownik - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych,

Placówka - należy przez to rozumieć placówkę Szkoły Podstawowej Nr 50 we Wrocławiu.

Lekcja - należy przez to rozumieć zajęcia przedszkolne i zajęcia dodatkowe organizowane w placówce.

Ogólne zasady bezpieczeństwa:

- Z opieki placówki w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których rodzice są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem miasta oraz rodzice którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
- Zasady zgłaszania chęci powrotu dziecka do oddziału przedszkolnego:
 - ✓ Zgłoszenie do placówki następuje poprzez wypełnienie oświadczenia wysłanego przez Dyrektora SP 50 do rodzica,
 - ✓ Odesłanie przez rodzica/opiekuna oświadczenia z własnoręcznym podpisem na adres mail sekretariat@sp50.wroclaw.pl
 - ✓ Każde zgłoszenie jest rozpatrywane indywidualnie.
- Na terenie placówki nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez uczniów i pracowników.
- Przed przyjęciem ucznia do placówki Rodzic musi złożyć zgodę na dokonywanie pomiarów temperatury dziecka i pozostawić w placówce oświadczenie, że przyprowadza dziecko do placówki na własną odpowiedzialność.
- Rodzice mają obowiązek dostarczenia do placówki „zapasowej maseczki” dla dziecka w zamkniętym opakowaniu, która będzie użyta w razie konieczności stwierdzenia u niego objawów chorobowych. Wynika to z faktu, iż placówka nie dysponuje maseczkami przystosowanymi dla małych dzieci.

- Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie innych pracowników na terenie oddziału przedszkolnego z zachowaniem wszelkich środków ochronnych tj. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe, płyny dezynfekujące. W pracy mogą przebywać tylko i wyłącznie osoby zdrowe.
- Należy pamiętać, że po każdorazowym skorzystaniu z telefonu należy go zdezynfekować.

Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka

1. Ucznia do placówki mogą przyprowadzać lub odbierać wyłącznie rodzice lub opiekunowie.
2. Wyznacza się „strefę bezpieczeństwa” poza którą, na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy szkoły. Strefą tą jest przedsionek wejścia głównego na teren placówki.
3. W strefie odbywa się przyjęcie i wydanie ucznia do/z placówki oraz pomiar temperatury ucznia. Jeżeli zmierzona temperatura ciała ucznia przekracza 37°C lub dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka ma prawo odmówić przyjęcia ucznia.
4. W strefie może przebywać tylko: pracownik, rodzic/opiekun prawny i dziecko. Pozostali rodzice i dzieci oczekują na zewnątrz budynku w bezpiecznych odległościach.
5. Jeżeli dziecko ukończyło 4 lata, rodzic musi mu zapewnić indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki.
6. Każda osoba wchodząca do placówki lub strefy bezpieczeństwa ma obowiązek dezynfekcji rąk oraz używania osłony ust i nosa.
7. Pracownicy uczestniczący w odbiorze i wydaniu ucznia do/z placówki zobowiązani są nosić środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawiczki, przyłbice).
8. Rodzice lub opiekunowie osobiście zdejmują lub zakładają ochronę ust i nosa dziecku, przy wejściu lub wyjściu z placówki.
9. Zakazuje się wnoszenia na teren placówki, przez uczniów, zabawek i wszelkich zbędnych przedmiotów.
10. Przy odbiorze dziecka z przedszkola, należy po wejściu do przedsionka, zgłosić personelowi odbiór dziecka z grupy. Na dziecko rodzic/opiekun prawny oczekuje na zewnątrz budynku, tak aby nie blokować dostępu dla innych odbierających. Osoby oczekujące na odebranie dziecka mają obowiązek zachować bezpieczne odległości. Jeżeli dziecko ukończyło 4 lata, po wyjściu z placówki rodzic zobowiązany jest założyć osłonę na usta i nos.

Procedura bezpieczeństwa w trakcie przebywania uczniów w przedszkolu oraz na świeżym powietrzu

1. Zajęcia odbywają się tylko w budynku i na terenie Szkoły. Wyłącza się z użytkowania plac zabaw i boisko szkolne znajdujące się na terenie placówki ze względu na brak możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji urządzeń i sprzętów.
2. Wszyscy pracownicy monitorują zewnętrzne objawy stanu zdrowia uczniów.
3. Uczniowie przebywają w wyznaczonej sali w liczbie nie przekraczającej 12 dzieci .
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się rotację nauczycieli, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom. Do jednej grupy wyznacza się, co najmniej 2 opiekunów. W sytuacji konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem w pomieszczeniu izolowanym w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19, wyznacza się jedną osobę z obsługi do sprawowania opieki nad dzieckiem.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na każde dziecko i 4 m² na każdego opiekuna, czyli co najmniej 60 m². Przy czym nie można sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczyć jej łącznej powierzchni na limit dzieci. Powierzchnię każdej sali wylicza się uwzględnieniem mebli i innych sprzętów tam znajdujących się.

6. W sali, w której przybywa grupa dzieci mogą znajdować się tylko przedmioty, które można skutecznie zdezynfekować. Jeżeli do zajęć niezbędne są przedmioty, które nie można np. wyprać/umyć należy taki przedmiot dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Salę, w której przebywają dzieci wraz z opiekunami należy wietrzyć raz na godzinę w czasie przerwy bądź w razie potrzeby w trakcie zajęć. Podczas przebywania dzieci na dworze należy zostawić otwarte okna, celem wymiany powietrza.
8. Jednorazowo poza budynkiem może przebywać tylko jedna grupa wraz z opiekunami (nauczyciel/pomoc nauczyciela). Przed wyjściem na zewnątrz dzieci ubierają się w szatni, a po powrocie zdejmują okrycia wierzchnie i przechodzą do wyznaczonej Sali. Przed wyjściem kolejnej grupy szatnia musi zostać umyta i zdezynfekowana. Na zewnątrz dzieci mogą przebywać tylko na terenie placówki (tereny zielone). Zakazuje się wyjść poza teren placówki (poza ogrodzenie).
9. Jeżeli, w czasie gdy dzieci przebywają na świeżym powietrzu, na teren placówki wejdzie osoba obca/postronna, nauczyciel powinien natychmiast zebrać dzieci i zaprowadzić je do budynku.
10. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni na terenie placówki i poza nią wynoszący 1,5 m.
11. Po każdorazowym przyjściu dziecka z zewnątrz należy dopilnować, aby dzieci dokładnie umyły dłonie wodą z mydłem.
12. Dzieci obowiązkowo myją ręce przed i po posiłku oraz po skorzystaniu z toalety, a także w razie zaistniałej potrzeby.
 - ✓ Wydawanie i spożywanie posiłków. W najbliższym czasie placówka nie planuje uruchomienia kuchni. Każde przyjęte dziecko powinno mieć ze sobą przyniesione z domu posiłki.
 - ✓ Dzieci spożywają posiłki na sali w której przebywają. Przed podaniem posiłku należy zdezynfekować stoły.
 - ✓ Przed każdym udaniem się na posiłek należy dopilnować, aby dzieci umyły dłonie wodą z mydłem.
13. Dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.
 - ✓ Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producentów znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - ✓ Zaleca się utrzymanie szczególnej czystości w ciągach komunikacyjnych, których nie wolno czyścić na sucho. Należy dezynfekować powierzchnię dotykowe tj. poręcze, klamki, klawiatury, telefony, powierzchnie płaskie w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, wszelkiego rodzaju włączniki oraz na bieżąco dezynfekować toalety.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia ucznia nauczyciel natychmiast informuje Dyrektora, Wicedyrektora o zaobserwowanych zagrożeniach oraz organizuje się odprowadzenie ucznia przez personel pomocniczy do wydzielonego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób. W pomieszczeniu tym dziecko przebywa do czasu odbioru przez rodziców/opiekunów
2. W pomieszczeniu powinno znajdować się tylko i wyłącznie krzesło i stolik dla dziecka i krzesło znajdujące się w bezpiecznej odległości dla opiekuna opiekującego się dzieckiem do czasu odebrania go z placówki. Do takiej sali dziecko może udać się z zabawką, którą się bawiło. Po wyjściu dziecka i opiekuna w sali muszą pozostać zabawki i przedmioty, których dotykało dziecko, w celu dokonania dezynfekcji.

3. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z placówki. W przypadku braku kontaktu z rodzicem Dyrektor/Wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.
4. Rodzice są zobowiązani do odebrania z placówki dziecka, które źle się czuje, ma podwyższoną temperaturę, kaszel, duszności, problemy żołądkowe (biegunka, bóle brzucha itp.), a także do nieposyłania do placówki chorego dziecka lub posiadającego podobne objawy.
5. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.
6. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia ucznia lub członka jego rodziny Dyrektor/Wicedyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, organ prowadzący i organ nadzorujący Placówkę.
7. Dyrektor Zespołu może zażądać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko /pracownik jest zdrowy w dniu powrotu do placówki po przebytej chorobie.
8. W przypadku stwierdzenia zachorowania na terenie placówki ucznia lub pracownika, Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje decyzję o zamknięciu Placówki na okres uzgodniony ze służbami sanitarnymi, w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
9. Obowiązki pracowników placówki:

Obowiązki Nauczyciela

- ✓ Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu oraz powodów ich wprowadzenia
- ✓ prowadzenie zajęć opiekuńczych tylko w wyznaczonej sali lub na świeżym powietrzu na terenie przedszkola z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup
- ✓ zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu
- ✓ demonstrowanie właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji
- ✓ pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety
- ✓ nadzorowanie picia wody przez dzieci
- ✓ co godzinę regularne wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia opiekuńcze
- ✓ organizowanie wyjść tylko na teren placówki SP 50 we Wrocławiu
- ✓ w sytuacji, gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby niezwłocznie poinformowanie Dyrektora/ Wicedyrektora i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola
- ✓ w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka

Obowiązki Pomocy Nauczyciela

- ✓ pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających
- ✓ czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po posiłkach i zajęciach przy zachowaniu szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów z zachowaniem zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu danego środka
- ✓ mycie/ dezynfekowanie przyborów wykorzystywanych do zajęć (np. piłki, skakanki, obręcze)
- ✓ pomoc dziecku przy myciu rąk, korzystaniu z toalety
- ✓ pomoc przy rozdawaniu posiłków w sali.

Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami

Rodzice mają obowiązek podać numer telefonu kontaktowego w celu szybkiej komunikacji w razie wystąpienia konieczności zawiadomienia rodzica o stanie zdrowia dziecka.

Rodzin jest zobowiązany do ciągłego monitorowania połączeń przychodzących na podany przez niego numer i odbierania połączeń z placówki jako priorytetowe.

W razie braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym Dyrektor, Wicedyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz w razie potrzeby Policję (w celu uzyskania kontaktu z rodzicami).

Ważne numery telefonów:

Infolinia

800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:

- do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. 693 900 908 lub 71 361 42 90 wew. 5
- po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: 603 720 579
- **osoby dorosłe** Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych) tel. 71 39 57 520
- **dzieci** Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2- 2a tel. 71 770 31 51

dr Przemysław Dubaniowski
dyrektor Szkoły

Wrocław, 8 maja 2020 r.