

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 50 WE WROCŁAWIU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**SPECJALISTA DS. BHP**

1. Nazwa i adres jednostki:

**Szkoła Podstawowa nr 50**  
**ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław**  
**tel.: 71 798 68 54**

2. Określenie stanowiska:

**specjalista ds. bhp**

3. Wymiar czasu pracy:

**0,25 etatu** (umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony)

4. Termin rozpoczęcia pracy

**od listopada 2018 r.**

**I. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp.
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego powinna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

## **II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- 1) znajomość i przestrzeganie regulacji prawnych w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie bhp w jednostkach oświatowo-budżetowych,
- 3) biegła obsługa komputera (pakiet MS Office, Internet) i urządzeń biurowych,
- 5) umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, dyspozycyjność, terminowe wykonywanie zadań,

## **III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

- 1) Przeprowadzanie szkolenia wstępnego-instruktażu ogólnego wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy. Szkolenie powyższe dokumentuje wydanym zaświadczeniem,
- 2) Na bieżąco kontrola ważności – aktualności szkoleń okresowych bhp,,
- 3) Przydzielanie pracownikom odzieży ochronnej i roboczej oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
- 4) Wspólnie z pracodawcą organizowanie stanowiska pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz zgodnie z wymogami ergonomii,
- 5) Prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz uczniów (ustalanie przyczyny i okoliczności), podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieżenie na przyszłość podobnych zdarzeń,
- 6) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) Dokonywanie 2 razy w roku (jesienią i wiosną) próbnej ewakuacji z budynku w uzgodnieniu z Wydziałem Bezpieczeństwa Kryzysowego i Strażą Pożarną,
- 8) Pozostałe obowiązki wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109 poz. 704 z późniejszymi zmianami)

## **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca przy komputerze,
- 2) pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce**

W Szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wyniósł mniej niż 6 %.

## **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wymagane do zajmowanego stanowiska specjalista ds. bhp,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (oświadczenie nr 1),
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (oświadczenie nr 1),
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego (oświadczenie nr 2)

## **VII. Forma i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 50 w godz. 8.00 – 15.00 lub przesłać na adres:

Szkoła Podstawowa nr 50, 51-112 Wrocław, ul. Czeska 38, w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem:

**"Nabór na stanowisko: specjalista ds. bhp"**

**w terminie do 17.10.2018 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII. Informacja o przebiegu naboru:**

- 1) osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,

- 2) informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej budynku Szkoły Podstawowej nr 50,
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 4) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres trzech miesięcy a następnie wydane zainteresowanym lub niszczone po upływie kolejnych dwóch tygodni, w przypadku gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór,
- 5) dokumenty złożone do naboru przez pozostałe osoby będą wydane zainteresowanym lub niszczone po upływie dwóch tygodni, w przypadku gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór.