

REGULAMIN PRZEBYWANIA RODZICÓW I OSÓB OBCYCH NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 50 WE WROCŁAWIU

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. **Wchodzący na teren Szkoły są zobowiązani do wpisania się do zeszytu wejść znajdującego się na portierni, gdzie otrzymają na czas wejścia Identyfikator „GOŚĆ”, który powinien być umieszczony w widocznym miejscu na ubraniu (opuszczający budynek szkoły rodzice / osoby obce są zobowiązani oddać Identyfikator „GOŚĆ” na portierni).**
3. **W terminach zebrań z rodzicami i konsultacji (wynikających z kalendarza szkolnego) nie obowiązują Identyfikatory „GOŚĆ” i wpisy do zeszytu wejść.**
4. Rodzice uczniów klas I w dniu rozpoczęcia roku szkolnego otrzymują od wychowawców klas Identyfikator – „**OPIEKUN UCZNIĄ KLASY...**” – opatrzony pieczętką Szkoły, który upoważnia ich do wejścia na teren szkoły bez wpisywania się do zeszytu wejść .
5. **Po okazaniu Identyfikatora „OPIEKUN UCZNIĄ KLASY I” rodzice klas I mogą wchodzić do szkoły we wrześniu i w październiku danego roku szkolnego (tj. do dnia Pasowania na ucznia klas I).** Po tym okresie rodzice zobowiązani są do zwrotu otrzymanego Identyfikatora „**OPIEKUN UCZNIĄ KLASY I**” wychowawcy klasy i wchodzić do szkoły na zasadach ogólnie obowiązujących w Szkole, tzn. po wpisaniu się każdorazowo do zeszytu wejść znajdującego się na portierni i poruszaniu się po Szkole z Identyfikatorem „GOŚĆ”.
6. **Rodzice uczniów klas II – VI od dnia rozpoczęcia roku szkolnego mogą wejść na teren szkoły: do sekretariatu, do dyrekcji szkoły, na umówione wcześniej spotkania z nauczycielami, do pielęgniarki szkolnej, do pedagoga, po uprzednim wpisaniu się do zeszytu wejść znajdującego się na portierni (každorazowo na czas wejścia rodzic otrzymuje Identyfikator „GOŚĆ”).**
7. W sytuacji, gdy rodzice uczniów klas I (o których mowa w pkt. 5 i 6) nie posiadają w danej chwili przy sobie Identyfikatora „GOŚĆ”, przed wejściem na teren Szkoły wpisują się każdorazowo do zeszytu wejść po wylegitymowaniu się pracownikowi portierni.
8. **Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.**
9. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo i obowiązek zapytać o cel wejścia do budynku każdego, kto nie jest pracownikiem szkoły, a znajduje się na korytarzu w czasie zajęć lekcyjnych.
10. **W czasie zajęć lekcyjnych rodzice nie mogą wchodzić wchodzić na teren Szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.**
11. **Nauczyciele nie przeprowadzają z rodzicami rozmów w czasie lekcji oraz w czasie przerw.** Wspomniane powyżej rozmowy są przeprowadzane po uprzednim umówieniu się, **przed** lub **po** zakończonych zajęciach nauczyciela.

12. Zasady dot. rozpoczynania zajęć:

- a) lekcje w Szkole rozpoczynają się wg ustalonego harmonogramu dzwonek zgodnie z opracowanym planem zajęć dla danej klasy,
- b) **uczniowie przychodzą do Szkoły na 10 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć i czekają na lekcje w holu Szkoły na parterze po uprzednim przebraniu się w szatni,**
- c) uczniowie przychodzący do szkoły, którzy są zapisani do świetlicy szkolnej, mają obowiązek przebywania w świetlicy do czasu rozpoczęcia zajęć,
- d) uczniowie rozpoczynający zajęcia na 2 lekcji lub później wchodzi na piętra równo z dzwonkiem na przerwę.

13. Zasady dot. odbierania dzieci ze Szkoły:

- a) nauczyciel po zakończeniu zajęć sprowadza dzieci do szatni, a następnie prowadzi przed drzwi prowadzące do **holu przy portierni** w celu odebrania dzieci przez rodziców,
- b) dzieci zapisane do świetlicy po zakończonych zajęciach odprowadzane są przez nauczyciela kończącego zajęcia bezpośrednio do świetlicy, skąd odbierane są przez rodziców,
- c) chore / niedysponowane dzieci ze Szkoły odbiera osobiście rodzic lub inna osoba upoważniona do odebrania dziecka po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie Szkoły.

14. **Rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci.**

15. Zasady dot. sposobu poruszania się na terenie Szkoły:

- a) w Szkole obowiązuje zasada przestrzegania ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi,
- b) **WEJŚCIE – lewą stroną** (od strony sekretariatu),
- c) **ZEJŚCIE – prawą stroną** (z I piętra – od strony sali nr 22; z II piętra – od strony sali nr 38).

16. Powyższy regulamin ma służyć zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie Szkoły.

17. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu przyjmują do wiadomości opisane powyżej zasady oraz warunki przebywania osób dorosłych na terenie Szkoły i tym samym wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

Przemysław Dubaniowski
dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu