

## ZWOLNIENIE / USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia \_\_\_\_\_ Klasa: \_\_\_\_\_

Proszę o zwolnienie\* / usprawiedliwienie\*\* nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych:

\*w dniu ..... od godz. .... do godz. .... Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły i oświadczam, że biorę za nie pełną odpowiedzialność w tym czasie.

\*\*w dniach od ..... do .....

UZASADNIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie potwierdzam, że jestem poinformowany o zaplanowanych na okres nieobecności ucznia sprawdzianach oraz konieczności rozliczenia się z zadań terminowych.

Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, najpóźniej do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 50 we Wrocławiu, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl](mailto:tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl), tel.: +48 882 714 401 lub CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań. Dane podane przez Ciebie na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym oraz na [www.sp50.wroclaw.pl](http://www.sp50.wroclaw.pl).

.....  
*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

## ZWOLNIENIE / USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia \_\_\_\_\_ Klasa: \_\_\_\_\_

Proszę o zwolnienie\*/usprawiedliwienie\*\* nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych:

\*w dniu ..... od godz. .... do godz. .... Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły i oświadczam, że biorę za nie pełną odpowiedzialność w tym czasie.

\*\*w dniach od ..... do .....

UZASADNIENIE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie potwierdzam, że jestem poinformowany o zaplanowanych na okres nieobecności ucznia sprawdzianach oraz konieczności rozliczenia się z zadań terminowych.

Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia lub, gdy nieobecności są nieprzewidziane, najpóźniej do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 50 we Wrocławiu, ul. Czeska 38, 51-112 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl](mailto:tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl), tel.: +48 882 714 401 lub CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań. Dane podane przez Ciebie na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym oraz na [www.sp50.wroclaw.pl](http://www.sp50.wroclaw.pl).

.....  
*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*