

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

Na podstawie art. 83 ust. 4 punkt 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) Rada Rodziców SP 50 we Wrocławiu uchwała Regulamin swojej działalności w niżej ustalonym brzmieniu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 50 we Wrocławiu;
 - b. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
 - c. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
 - d. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
 - e. Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału, potocznie nazywanego „klasą”;
 - f. Zebranie Oddziałowe - należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału („klasy”);
 - g. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady;
 - h. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
 - i. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady;
 - j. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
 - k. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
 - l. Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady.

§ 2

1. Regulamin działalności Rady określa:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz jej organów;
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów Rad Oddziałowych oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady;
 - c. zasady wydatkowania funduszy Rady.
2. Postanowienia Regulaminu nie mogą być sprzeczne z dokumentami normatywnymi w tym z postanowieniami Statutu Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 3

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Szkoły;
 - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły;
 - c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej;

- d. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
- e. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach pisemnych, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową o dowolnej liczbie członków, nie mniej niż 2 oraz przedstawiciela do Rady.
2. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół Rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły. W sprawach dotyczących Oddziału i Szkoły występuje z wnioskami do innych organów Szkoły.

§ 5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybrani przez Zebrania Oddziałowe.
2. Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym ze swego składu:
 - a. Prezydium;
 - b. Komisję Rewizyjną.
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - a. Przewodniczący;
 - b. Wiceprzewodniczący;
 - c. Sekretarz (Sekretarze);
 - d. Skarbnik (w miarę potrzeb może być to osoba spoza Rady, z udokumentowaną wiedzą o rachunkowości i finansach publicznych);
 - e. oraz 8-12 Członków, w tym minimum po jednym z każdego poziomu edukacyjnego.
4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - a. Przewodniczący;
 - b. Sekretarz;
 - c. Członek.
5. Członkiem Prezydium i Komisji Rewizyjnej może zostać wyłącznie członek Rady Rodziców.
6. Nie wolno łączyć funkcji w Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

§ 6

1. W wyborach do Rady Oddziałowej jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Kandydaci zgłaszani są ustnie przez uczestniczących w Zebraniu.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej należy dołączyć jej pisemną zgodę.
4. Na jednego kandydata każdy głosujący może oddać tylko jeden głos.
5. W skład Rady Oddziałowej wchodzi osoby, które uzyskały najwięcej głosów spośród kandydatów, bez względu na ilość osób obecnych, uprawnionych do głosowania.
6. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie kart do głosowania. Na karcie do głosowania wyklucza się skreślenia lub poprawki. W przypadku pomyłki komisja skrutacyjna wydaje nową kartę do głosowania.
7. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Jeden rodzic może być przedstawicielem w kilku Radach Oddziałowych.
9. Odwołanie członka Rady lub Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie (Radzie Oddziałowej) lub na pisemny wniosek 1/3 rodziców Zebrania Oddziałowego lub Rady, zwykłą większością głosów w pisemnym głosowaniu

tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

10. Jeżeli zachodzi konieczność przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z pkt. 1-7 artykułu.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe lub Rada.

§ 7

1. Pierwsze Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania.
2. Przebieg zebrania jest protokołowany przez sekretarza wybranego przez Zebranie Oddziałowe.
3. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
4. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna zapoznaje rodziców z trybem i metodą wyboru Rady Oddziałowej i przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza listę osób uprawnionych do głosowania, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów, sporządza protokół z przebiegu głosowania, niszczy karty do głosowania w obecności Zebrania. Wzór protokołu i karty do głosowania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Protokół z wyborów, po podpisaniu przez komisję skrutacyjną, przekazywany jest Przewodniczącemu Rady poprzez sekretariat szkoły w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
7. Za przekazanie protokołu komisji skrutacyjnej odpowiedzialny jest przedstawiciel Rady Oddziałowej.
8. Sprawy związane z procedurą wyborczą Rady Oddziałowej nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Oddziałowa

§ 8

1. Pierwsze zebranie Rady, podczas którego dokonuje się wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej prowadzi aktualny/ustępujący Przewodniczący Rady.
2. Przebieg zebrania jest protokołowany przez aktualnego/ustępującego sekretarza Rady.
3. Dla przeprowadzenia wyborów Rada wybiera co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej.
4. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna zapoznaje rodziców z trybem i metodą wyboru prezydium Rady oraz do Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja skrutacyjna sporządza listę osób uprawnionych do głosowania, przeprowadza wybory, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów, sporządza protokół z przebiegu głosowania, niszczy karty do głosowania w obecności Zebrania. Wzór protokołu i karty do głosowania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Głosowanie tajne można zastąpić jawnym ustnym, po podjęciu uchwały przez Radę w tym zakresie.
7. Protokół z wyborów, po podpisaniu przez komisję skrutacyjną przekazywany jest Przewodniczącemu Rady.
8. Wybrani członkowie Prezydium wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego, Sekretarza (Sekretarzy) i Skarbnika na pierwszym zebraniu Rady lub na pierwszym spotkaniu Prezydium.
9. Wybrana Komisja Rewizyjna wyłania ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza na pierwszym zebraniu Rady lub na pierwszym spotkaniu Komisji Rewizyjnej.
10. W przypadku równej ilości głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
11. Wybory uzupełniające Prezydium Rady przeprowadza się w przypadku zmniejszenia składu poniżej minimalnej liczby tj. 12 osób.
12. Sprawy związane z procedurą wyborczą Rady nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 9

1. Rada jest autonomicznym, społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Kompetencje Rady wynikają z ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Kadencja Rady trwa do wyborów nowej.
4. Kompetencje i uprawnienia Rady:
 - a. uchwalanie regulaminu swojej działalności
 - b. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły (jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, który obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną).
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - d. opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - e. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - f. opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - g. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - h. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - i. delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - j. wybór firmy proponującej dobrowolne ubezpieczenie dzieci od NNW;
 - k. występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - l. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - m. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - n. wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład Rady Szkoły, a gdy nie powołano Rady Szkoły przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - o. wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły;
 - p. wnioskowanie o zmiany w statucie Szkoły;
 - q. proponowanie dobrowolnej składki na Radę dla rodziców Szkoły;
 - r. wspieranie działalności statutowej Szkoły poprzez gromadzenie funduszy dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - s. wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie Szkoły;
 - t. wyrażenie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły
 - u. uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły
 - v. wnioskowanie o nadanie imienia Szkole
 - w. ustalania zasad zakresu współpracy z Radami Rodziców innych placówek oświatowych

§ 10

1. Członkowie Rady zobowiązują się do pracy społecznej w Radzie, bez czerpania korzyści majątkowych ani innych z racji pełnionych funkcji oraz przestrzegania zasad i wartości etyczno-moralnych, działając tak, by swoją pracą wzbudzali zaufanie, wzmacniali prestiż i rangę Rady. Odmawiają oni jakichkolwiek korzyści materialnych i niematerialnych za pracę w Radzie oraz nie wykorzystują zdobytych informacji do celów prywatnych. Przestrzegają przepisów prawa, nie kierują się emocjami, uznają i wspierają cele działalności Rady.

2. Rada współdziała z nauczycielami i innymi organami szkoły w celu jednolitego oddziaływania na dzieci w procesie nauczania, opieki i wychowania.
3. Rada działa poprzez zebrania własne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
4. Zebrania Rady odbywają się przynajmniej raz w semestrze. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący:
 - a. z własnej inicjatywy;
 - b. na wniosek 1/3 członków Rady;
 - c. na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.Pierwsze zebranie Rady w danym roku szkolnym zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub inna osoba funkcyjna, bez zbędnej zwłoki, nie później niż do końca września każdego roku.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne Rady po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania.
7. Rada, Prezydium oraz Komisja Rewizyjna podejmują decyzje w postaci uchwał.
8. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Uchwały Rady i jej organów nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły.
10. Uchwały Rady i jej organów niezgodne z przepisami prawa są nieważne.
11. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. Na zebranie Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej zaprasza ich Przewodniczący.
12. Zebrania prowadzone są z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych. Członkowie Rady nie mogą wykorzystywać danych uzyskanych przez działanie w Radzie do innych celów niż działalność Rady.
13. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zobowiązać uczestników do zachowania w tajemnicy informacji, które zostały ujawnione na posiedzeniu.
14. Bez zgody uczestników zebrania, niedopuszczalne jest nagrywanie, fotografowanie ani inny sposób oprócz pisemnego, rejestrowania obrad.
15. Rada oraz prezydium mogą powoływać komisje i zespoły doradcze składające się z min. 3 osób będących członkami Rady lub spośród rodziców oraz przedstawicieli innych organów Szkoły.
16. Kompetencje komisji określa uchwała nt. powołania danej komisji.
17. Komisja powoływana jest zwykłą większością głosów, w drodze jawnego głosowania, bez względu na ilość głosujących.
18. Komisja przedstawia swoje protokoły Radzie lub Prezydium (w zależności od organu powołującego)

§ 11

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 9 ust. 4 pkt. a-j.
2. Zebrania Prezydium odbywają się minimum raz w miesiącu.
3. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Przewodniczący Rady jest wyrazicielem stanowiska Rady, nie podejmuje decyzji jednoosobowo.
5. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b. realizacja preliminarza Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. reprezentowanie Rady i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły, wobec organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów.
5. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący.

§ 12

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium i Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. kontrolowanie działalności finansowej Rady i Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - b. kontrolowanie działalności Prezydium Rady pod względem realizacji uchwał Rady;
 - c. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
 - d. opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Rady, przygotowywanego przez Prezydium Rady.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli w ciągu 2 tygodni od złożonego zapytania.

§ 13

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań decyzje w formie protokołu. Do protokołów dołącza się listę obecności.
2. Rada Oddziałowe decydują samodzielnie o dokumentowaniu swoich decyzji.
3. Protokoły i uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje sekretarz lub osoba protokołująca i Przewodniczący właściwego organu.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 14

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły;
 - b. darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - c. dotacje;
 - d. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie edukacji, opieki i wychowania.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Nauczyciele
 - d. Rady Oddziałowe
 - e. Samorząd Uczniowski.
4. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez Prezydium lub Radę uchwały w ramach określonych preliminarzem wydatków, a w przypadku konieczności dokonania korekty preliminarza wydatków, wyłącznie uchwałą Rady.

§ 15

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz wydatków. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 16

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 17

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada lub Prezydium (w ramach swoich kompetencji) w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 18

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 19

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady nr 1/11/2008 z dnia 24.11.2008r.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.11.2017r.

Regulamin przyjęto uchwałą Rady nr 32 z dn. 20.11.2017r.

§ 21

Rada posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW Szkoły Podstawowej nr 50

51-112 Wrocław ul. Czeska 38

NIP 895-16-48-816

Wrocław, dn. 20.11.2017r.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)