

Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

Rozdział 1 Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 1. 1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu.

2. Osoby, które nie korzystają z obiadów, nie mogą przebywać w stołówce szkolnej poza opiekunami ze świetlicy.

§ 2. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest możliwe w godzinach 11.30 – 14.15.

§ 3. Korzystającym ze stołówki szkolnej nie wydaje się posiłków na wynos.

Rozdział 2 Opłaty

§ 4. 1. Opłaty za obiady należy dokonywać przelewem na konto Szkoły Podstawowej nr 50:

PKO BP 23 1020 5226 0000 6002 0581 5008

najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków – liczy się data wpływu na konto bankowe Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu.

2. Następnym terminem opłat za obiady następuje najpóźniej do 5 dnia miesiąca, w którym uczeń lub pracownik będzie korzystał z obiadów. W tym wypadku możliwość korzystania z obiadów nastąpi od 10 dnia miesiąca.

3. Przelew każdorazowo należy opisać w następujący sposób: imię i nazwisko ucznia, klasa, telefon i email opiekuna oraz wskazanie, w które dni uczeń nie będzie korzystał z obiadów (jeśli zaistnieje taka sytuacja).

4. Nie ma możliwości dokonywania wpłat w innych terminach.

§ 5. 1. Osoby korzystające z obiadów są wpuszczane na stołówkę na podstawie list przekazanych do kuchni szkolnej w pierwszym dniu wydawania obiadów w danym miesiącu oraz listy dodatkowej - dotyczy wpłat do 5 dnia miesiąca wydawania obiadów.

2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przekazanie list do kuchni jest intendent Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu.

§ 6. 1. Uczniowie ponoszą odpłatność równą kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłków.

2. Pracownicy pedagogiczni ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupów, przygotowania posiłków i ich wydania.

3. Pracownicy niepedagogiczni ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupów, przygotowania posiłków i ich wydania oraz podatku VAT.

§ 7. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu.

§ 8. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu www.sp50.wroclaw.pl w zakładce „Dla rodzica” – „obiady”

§ 9. Dyrektor może zwolnić opiekuna prawnego ucznia Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu w całości lub w części z opłat za korzystanie z posiłków w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych na wniosek opiekuna prawnego, pedagoga szkolnego lub wychowawcy ucznia.

§ 10. Wszelkie informacje dotyczące obiadów, miesięcznych opłat za obiady dostępne są na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu www.sp50.wroclaw.pl w zakładce „Dla rodzica” – „obiady”.

Rozdział 3

Odpisy i zwroty za obiady

§ 11. 1. Odpisu można dokonać jeżeli nieobecność ucznia lub pracownika wynosi co najmniej 2 dni i dłużej.

2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 50 – budynek „B” osobiście lub telefonicznie do godz. 9-tej dnia poprzedzającego nieobecność.

§ 12. 1. Nadpłaty z tytułu zgłoszonej nieobecności, a nieodliczonej przy wpłacie za następny miesiąc, nie są podstawą do uznania faktu, że uczeń będzie jadł obiady w następnym miesiącu.

2. Fakt korzystania z obiadów w następnym miesiącu, jeżeli na koncie przypisanym do ucznia są nadpłaty, należy zgłosić do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 50 – budynek „B”.

§ 13. Wpłacający ma prawo do odliczenia należności za zgłoszone nieobecności przy wpłacie za następny miesiąc, które należy wskazać w opisie przelewu.

§ 14. Zwroty za zgłoszone i nieodliczone nieobecności lub z tytułu nadpłat będą dokonywane po wypełnieniu oświadczenia i złożeniu do 10 grudnia lub do 15 czerwca roku szkolnego przez wpłacającego w sekretariacie szkoły – Załącznik nr 1.

Rozdział 4

Zasady zachowania na stołówce szkolnej

§ 15. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

§ 16. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.

§ 17. Za bezpieczeństwo i kulturalne zachowanie uczniów na stołówce odpowiedzialni są:

1) w przypadku uczniów ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 50 – nauczyciele świetlicy Szkoły Podstawowej nr 50, którzy przyprowadzają uczniów na obiad;

2) w przypadku uczniów z oddziałów gimnazjalnych, korzystających z obiadów w czasie przerwy lekcyjnej w godz. 13.55 – 14.15 – pedagodzy.

§ 18. Odzież i plecak uczeń jest zobowiązany przechowywać tylko w wyznaczonym miejscu na stołówce szkolnej.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 19. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu.

§ 20. Regulamin wchodzi w życie od dnia **1 marca 2018 r.**

Przemysław Dubaniowski
dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nadpłatę za obiady w roku szkolnym/.....

za / imię i nazwisko dziecka / klasa

należy przekazać na konto bankowe:

DANE DO PRZELEWU: imię i nazwisko

adres

nazwa banku i nr konta

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie