

Regulamin korzystania z podręczników szkolnych
w Szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem Uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika w Szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu.
2. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręcznika jest dokonywane przez Nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników Nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później oraz ci, którzy rozpoczęli naukę w klasie IV w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego:
 - a) w przypadku podręczników znajdujących się już w posiadaniu szkoły – najpóźniej do 12 września każdego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zamówionych przez Szkołę nowych podręczników – najpóźniej 3 dnia po ich otrzymaniu.
5. Termin zwrotu podręcznika mija na 10 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
6. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.

§ 3

1. Na początku roku szkolnego, najpóźniej do dnia wskazanego w § ust. 4, uczniowie za pośrednictwem wychowawcy pobierają z Biblioteki podręczniki.
2. Pobrane podręczniki uczniowie muszą obłożyć i powinni dołożyć wszelkich starań, by ich nie uszkodzić lub nie zniszczyć w trakcie użytkowania.
3. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym Wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczony podręcznik.
4. Wychowawca / Nauczyciel w trakcie trwania roku szkolnego cyklicznie sprawdza stan podręczników.

§ 4

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Zabrania się:
 - 1) wrywania kartek z podręcznika,
 - 2) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd.,
 - 3) sklejanie kartek podręcznika,
 - 4) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami,
 - 5) nacinania kartek nożyczkami.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, oznaczają uszkodzenie podręcznika.
4. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
5. O tym, czy podręcznik został zniszczony decydują: Nauczyciel bibliotekarz oraz Wychowawca klasy w trakcie przeglądu podręczników przygotowanych do zwrotu do biblioteki szkolnej w terminie określonym w § 2 ust. 5.

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 rodzic dziecka jest obowiązany do zwrotu kosztów zakupu danego podręcznika.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej lub Organu Prowadzącego Szkołę w tej sprawie.

§ 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

Przemysław Dubaniowski
dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

Podstawa prawna

Art. 39 ust. 3 pkt 1 oraz 22ak ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195)