

REGULAMIN ŚWIETLICY

w Szkole Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Zajęcia odbywają się w salach świetlicowych, na boisku szkolnym oraz na placu zabaw. Zajęcia mogą odbywać się również w innych miejscach w zależności od charakteru przeprowadzanych zajęć i liczby dzieci (sale lekcyjne, atrium, sala gimnastyki korekcyjnej).
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego na podstawie planu pracy szkoły na dany rok szkolny.
4. Regulamin świetlicy opracowują wychowawcy świetlicy z uwzględnieniem charakteru pracy i bieżących potrzeb placówki oraz rodziców.
5. Regulamin zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
6. Regulamin jest przedstawiany do publicznej wiadomości uczniom i ich rodzicom.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie uczniom klas I – VI opieki w godzinach pracy ich rodziców lub nie posiadającym w domu rodzinnym właściwych warunków do nauki i spędzania wolnego czasu w godzinach pracy świetlicy.
2. Zapewnienie opieki uczniom nieuczęszczającym na lekcję religii.

3. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia.
4. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
5. Organizowanie imprez okolicznościowych.
6. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
7. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia.
8. Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.
9. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica szkolna jest czynna od godz. 7.00 do godz. 17.00.
2. Dziecko po przyjeździe do świetlicy jest pod stałą opieką wychowawcy. Nie podlega opiece wychowawców świetlicy dziecko przebywające w szkole, które nie zgłosi się do świetlicy przed lub po lekcjach.
3. Rodzice oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązani są do punktualnego odebrania dziecka ze świetlicy do godz. 17.00.
4. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzenia do świetlicy tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy – do jego niezwłocznego odebrania.
5. Uczeń może opuścić samodzielnie świetlicę po wcześniejszym zwolnieniu pisemnym rodziców / opiekunów dziecka.
6. Uczniowie posiadający pisemne pozwolenie rodziców na samodzielny powrót ze świetlicy muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy.

7. Rodzic / opiekun nie może telefonicznie zezwolić na samodzielne opuszczenie świetlicy.
8. Rodzice /opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
9. Każde dziecko uczęszczające do świetlicy ma możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej w Gimnazjum nr 27. Dzieci na obiad wychodzą pod opieką nauczyciela.
10. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów (telefony, gry, tablety, pieniądze itp.)

§ 4

Prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy

Każde dziecko ma prawo:

1. Brać udział we wszystkich zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej.
2. Korzystać z gier świetlicowych, zabawek oraz sprzętu sportowego.
3. W razie potrzeby swoje problemy rozwiązywać wspólnie z wychowawcą świetlicy.
4. Zgłaszać swoje propozycje zabaw.
5. Uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i przedsięwzięciach w świetlicy.
6. Eksponować swoje prace w galerii świetlicowej.
7. Zgłaszać nauczycielowi uwagi dotyczące swojego samopoczucia.

Każde dziecko ma obowiązek:

1. Przed przyjściem do świetlicy rozebrać się z wierzchniego ubrania w szatni i zmienić obuwie.
2. Bezpośrednio po lekcjach przyjść do świetlicy i zgłosić się do nauczyciela.
3. Dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd pomieszczeń.
4. Szanować sprzęt, pomoce, dbać o zachowanie porządku.
5. Zachowywać się kulturalnie w czasie zajęć i po zajęciach.

6. W czasie spacerów, wycieczek oraz zajęć na wolnym powietrzu zachować szczególną ostrożność i nie oddalać się od grupy.
7. Bez zezwolenia wychowawcy nie opuszczać świetlicy.
8. Zgłaszać nauczycielowi wszelkie przejawy zachowań agresywnych.

§ 5

Nagrody i kary wobec uczniów uczęszczających do świetlicy

W świetlicy stosuje się nagrody:

1. Pochwała przed grupą.
2. Wpis pochwały do dzienniczka ucznia.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy o nienagannym zachowaniu się ucznia.
4. List gratulacyjny dla dziecka.
5. Nagroda w postaci książki lub upominku na zakończenie roku szkolnego.

W wyniku niewłaściwego zachowania uczniowie ponoszą następujące konsekwencje:

1. Upomnienie przez wychowawcę lub kierownika świetlicy szkolnej.
2. Upomnienie przed grupą.
3. Wpis upomnienia do dzienniczka.
4. Powiadomienie wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
5. Notoryczne łamanie zasad obowiązujących w świetlicy będzie zgłaszane do pedagoga szkolnego.

§ 6

Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele – wychowawcy.
2. Działania opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy mogą także realizować inni oddelegowani nauczyciele (np. w ramach tzw. „godzin karcianych”).
3. Kierownik świetlicy bezpośrednio podlega wicedyrektorowi szkoły odpowiedzialnemu za organizację pracy szkoły na I etapie edukacyjnym.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli – wychowawców.

Obowiązki i zadania kierownika świetlicy:

1. Sporządzanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny.
2. Organizowanie pracy opiekuńczo - wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem.
3. Podział uczniów na grupy i przydział grup wychowawcom.
4. Ustalenie godzin pracy wychowawców.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracownikami świetlicy szkolnej.
6. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych.
7. Systematyczna kontrola dzienników zajęć świetlicowych.
8. Planowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców świetlicy.
9. Składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy.
10. Nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi; dbałość o ich uzupełnienie i ewentualną wymianę.
11. Troska o estetykę pomieszczeń świetlicowych.
12. Współpraca z dyrekcją, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą, pielęgniarką, kierownikiem administracyjnym, intendentem i księgową Gimnazjum nr 27 (kwestia obiadów) oraz innymi pracownikami szkoły.

13. Współpraca z rodzicami i okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
14. Współpraca z Radą Rodziców.
15. Realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków nauczyciela – wychowawcy świetlicy.
16. Wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

Obowiązki i zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy:

1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą – jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Zapewnia dzieciom będącym pod jego opieką pomoc w odrabianiu lekcji i możliwość udziału w zajęciach tematycznych oraz kołach zainteresowań.
4. Przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy.
5. Bierze udział w spotkaniach Zespołu Wychowawców Świetlicy.
6. Uczestniczy w opracowaniu: planu wychowawczego świetlicy, rocznego planu pracy i regulaminu świetlicy.
7. Zdaje sprawozdanie z działalności pracy świetlicy.
8. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi.
9. Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
10. Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
11. Przestrzega dyscypliny pracy.
12. Sumiennie wypełniania obowiązki.
13. Wykonuje prace zlecone przez dyrektora, wicedyrektorów i kierownika świetlicy.
14. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.

15. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
16. Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
17. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektorów szkoły oraz właściwych placówek oraz instytucji oświatowych.

§ 7

Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy

1. Bezpośrednia – poprzez codzienny kontakt i rozmowy (w czasie odbioru dzieci ze świetlicy).
2. Wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych.
3. Uczestniczenie w konsultacjach i zebraniach.
4. Pomoc przy organizacji imprez i uroczystości świetlicowych.
5. Możliwość dokonywania dobrowolnych wpłat na rzecz świetlicy.

§ 8

Sytuacje wyjątkowe dotyczące pobytu ucznia w świetlicy

1. W sytuacji, gdy dziecko informuje wychowawcę o złym samopoczuciu lub wychowawca zaobserwuje symptomy wskazujące na to bezzwłocznie zgłasza ten fakt pielęgniarsce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi / opiekunowi ucznia.
2. W sytuacji, gdy dziecko uległo wypadkowi wychowawca świetlicy zapewnia mu natychmiastową pomoc (w uzasadnionych okolicznościach wzywa pogotowie ratunkowe) oraz bezzwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodzica / opiekuna ucznia oraz dyrekcję szkoły.

3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17.00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami / opiekunami oraz osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - b) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - c) w przypadku braku kontaktu z rodzicami / opiekunami, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu, wychowawca powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrekcję szkoły oraz policję,
 - d) sporządza notatkę służbową na temat ww. zdarzenia wraz z opisem podjętych w tym zakresie działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic / opiekun dziecka lub osoba upoważniona zgłosiła się pod dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, wychowawca:
 - a) natychmiast powiadamia dyrekcję szkoły,
 - b) nakazuje osobnie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły – w przypadku odmowy bezzwłocznie powiadamia policję lub straż miejską,
 - c) wzywa do szkoły drugiego rodzica / opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę,
 - d) sporządza notatkę służbową na temat ww. zdarzenia wraz z opisem podjętych w tym zakresie działań.

§ 9

Dokumentacja świetlicy

Dokumentację świetlicy stanowią:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Plan Wychowawczy Świetlicy.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dzienniki zajęć świetlicy.

6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Śródroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują nauczyciele – wychowawcy świetlicy we współpracy z wicedyrektorem szkoły odpowiedzialnym za organizację pracy szkoły na I etapie edukacyjnym.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza w drodze zarządzenia Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy, a nieunormowanych niniejszym regulaminem, w ramach swoich kompetencji decyzje podejmują: nauczyciele – wychowawcy świetlicy, wicedyrektorzy szkoły oraz dyrektor szkoły.
4. Tekst obowiązującego regulaminu świetlicy jest dostępny: w świetlicy, w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

Przemysław Dubaniowski
dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu