

## Procedura

### korzystania z biblioteki Szkoły Podstawowej nr 50 we Wrocławiu

#### w czasie / po ustaniu pandemii COVID-19

1. Dyrektor szkoły z nauczycielami bibliotekarzami ustala zasady i terminy wypożyczeń oraz zwrotu książek i podręczników.
2. Użytkownicy zobowiązani są zachowywać dystans społeczny, zgodnie z obowiązującymi zasadami, a obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum:
  - A. Uczniowie nie korzystają w bibliotece z wolnego dostępu do księgozbioru, czasopism i stanowisk komputerowych;
  - B. Do biblioteki może wejść jeden użytkownik;
  - C. Wypożyczenia niezbędnych lektur dokonuje się po złożeniu zamówienia przez Librus u nauczycieli bibliotekarzy i otrzymaniu informacji zwrotnej o dostępności lektury i czasie odbioru. Lektury wypożyczane są do dnia 10.06.2020 r.;
  - D. Zwroty wypożyczonych podręczników, lektur i innych książek będą realizowane według odrębnego harmonogramu, ustalonego przez nauczycieli bibliotekarzy w celu uniknięcia grupowania się osób.

Szczegółowe informacje zostaną przekazane rodzicom uczniów przez dziennik elektroniczny Librus.
3. Użytkownicy oraz nauczyciele bibliotekarze przebywają w bibliotece oraz w miejscu wyznaczonym na potrzeby biblioteki w maseczkach lub przyłbicach i rękawiczkach.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika blat zostanie każdorazowo zdezynfekowany.
5. Na koniec roku szkolnego komplety podręczników zobowiązani są zwrócić uczniowie klas II, III, V, VI i VIII.
6. Rodzice we współpracy z uczniem powinni przed dokonaniem zwrotu podręczników usunąć dane ucznia (nie dotyczy klas II i III) oraz naprawić wszelkie uszkodzenia i zabrudzenia:
  - a. Wymazać zapisane ołówkiem notatki;
  - b. Zmyć wilgotną ściereczką zabrudzenia z okładki i natychmiast osuszyć okładkę papierowym ręcznikiem;
  - c. Oczyszczyć krawędzie kartek z zabrudzeń widocznych zwłaszcza, gdy podręcznik jest zamknięty;
  - d. Wyprostować pozaginane i wywinięte narożniki kartek;
  - e. Skleić klejem rozwarstwione narożniki okładki;
  - f. Skleić taśmą wszelkie rozdarcia.

7. Podręczniki będą przyjmowane bez względu na ich stan. Wszystkie zwracane materiały zostaną poddane co najmniej 72 godzinnej kwarantannie.
8. Po upływie kwarantanny zespół nauczycieli bibliotekarzy oceni stan podręczników.
9. Za podręczniki zagubione lub zniszczone rodzice zobowiązani są dokonać wpłaty na podane konto w terminie dwóch tygodni po otrzymaniu informacji z sekretariatu szkoły.
10. Szkoła zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszych procedurach.